

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

Институт экономики и управления

Кафедра менеджмента

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по подготовке к защите и оформлению выпускной  
квалификационной работы**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль): «Менеджмент организаций»  
Уровень образования – бакалавриат

Симферополь, 2021

*Утверждено на заседании кафедры менеджмента  
Института экономики и управления  
ФГАОУ ВО «Крымский Федеральный университет им. В. И. Вернадского»  
протокол № 1 от « 30 » августа 2021 г.*

Составитель:

Ячменева В. М., д. э. н., профессор, заведующий кафедрой менеджмента

Высочина М. В., к. э. н., доцент, доцент кафедры менеджмента

Фокина Н. А., к. э. н., доцент, доцент кафедры менеджмента

Методические рекомендации по подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организаций»/ [Сост.] В. М. Ячменева, М. В. Высочина, Н. А. Фокина. – Симферополь : ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского», 2021. – 30 с.

Методические рекомендации по подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы предназначены для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организаций», уровень образования бакалавриат и содержат рекомендации по структуре и содержанию, подготовке и оформлению, порядку защиты и оценивания выпускной квалификационной работы.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы.....	5
3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы .....	9
3.1. Правила представления текстового материала.....	9
3.2. Оформление таблиц, рисунков и формул.....	12
3.3. Оформление ссылок и библиографического списка .....	15
3.4. Оформление приложений .....	16
4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	17
5. Порядок оценивания выпускной квалификационной работы.....	18
Приложение А.....	19
Приложение Б .....	21
Приложение В.....	22
Приложение Г .....	23
Приложение Д.....	25
Приложение Е .....	26
Приложение Ж.....	29
Приложение З.....	30

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой законченное целостное исследование, выполняемое самостоятельно на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организаций» и свидетельствует о способности обучающегося самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования, разрабатывать и реализовывать методы их решения.

Актуальный перечень тем выпускных квалификационных работ на каждый учебный год рассматривается на заседании кафедры менеджмента и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (ГИА). При этом учитываются предложения организаций (предприятий), государственных органов власти, научных и учебных учреждений и т.д., а также научных интересов кафедры. Отдельные темы выпускных квалификационных работ могут быть предложены обучающимися с обоснованием целесообразности их разработки. При выборе темы необходимо также учитывать направление и профиль, по которому обучающийся осуществлял научно-исследовательскую работу и/или желает в будущем работать, его способности, опыт работы и соответствующую теоретическую подготовку. Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в Приложении А.

Заявление на закрепление темы и научного руководителя подается обучающимися на имя заведующего кафедрой. Образец заявления представлен в Приложении Б. Тема ВКР обучающегося и научный руководитель утверждаются приказом ректора.

Целями выполнения выпускной квалификационной работы являются:

1) систематизация и углубление теоретических аспектов в профессиональной области, а также практических умений и навыков применения их при решении конкретных профессиональных задач;

2) совершенствование и закрепление сформированных в процессе обучения умений и навыков научно-исследовательской работы, приобретение самостоятельного опыта научного исследования;

3) овладение методикой исследования, обобщение и логически обоснованное, аргументированное описание полученных результатов и выявленных закономерностей, а также подготовка на их основе необходимых выводов.

ВКР по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должна выполняться на основе углубленного изучения специальной отечественной и зарубежной литературы, передового опыта по избранной теме, а также результатов собственных исследований реально функционирующего субъекта рыночной экономики с целью решения определенных прикладных задач в сфере будущей профессиональной деятельности.

Объектом исследования может быть организация любой формы собственности, которая является юридическим лицом и имеет самостоятельную отчетность. Деятельность этой организации должна предоставлять информационное обеспечение исследуемой темы.

Выпускные квалификационные работы могут основываться на обобщении результатов выполненных курсовых работ.

Защита ВКР проходит в форме представления доклада по результатам исследования с последующим обсуждением и аргументированными ответами обучающегося на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

В ходе процедуры защиты ВКР оценивается сформированность компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организаций».

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К ВКР предъявляются следующие требования:

- обоснование актуальности исследования, соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- работа должна содержать глубокий самостоятельный анализ исследуемой темы;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль изложения;
- работа должна быть соответственно оформленной и иметь все необходимые сопроводительные документы.

Требования к структуре и содержанию ВКР определены ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст ВКР печатается на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) с одной стороны компьютерным способом с помощью текстового редактора Microsoft Word. Размеры полей: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Текст работ печатается шрифтом Times New Roman размером 14 pt с полуторным междустрочным интервалом и абзацным отступом 1,25 см (изображение шрифта обычное, выравнивание по ширине строки, запрет «висячих строк»).

Печать оформленного компьютерным способом материала работы выполняется в нецветном варианте на белой бумаге на принтерах любого типа и класса, которые обеспечивают удовлетворительное воспроизведение этого материала, включая графический. Таблицы, рисунки, фотографии и т.д., как в тексте ВКР, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах формата А4 (210×297 мм).

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение В);
- задание для подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение Г);
- содержание (пример оформления в Приложении Д);
- введение;
- основная часть, состоящая из глав и пунктов;
- заключение;
- список использованных источников (примеры библиографического описания приведены в Приложении Е);
- приложения (при необходимости).

К работе прилагаются:

- отзыв научного руководителя (Приложение Ж);
- справка о проверке работы в системе «Антиплагиат» (Приложение З), краткий отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат» (из системы «Антиплагиат»);
- публикации обучающегося по теме ВКР в рецензируемых научных изданиях (при наличии);
- справки о внедрении (при наличии).

Объем ВКР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите.

Рекомендованный объем ВКР 55-70 страниц основного текста, без учета списка использованных источников и приложений (таблица 2.1).

Таблица 2.1 – Структура и рекомендованный объем ВКР

Структурный элемент ВКР	Рекомендованный объём
Титульный лист	1 стр.
Индивидуальное задание	2 стр., размещенные на 1 листе с двух сторон
Содержание	1 стр.
Введение	3–4 стр.
Глава 1	16–20 стр.
Глава 2	18–25 стр.
Глава 3	16–20 стр.
Заключение	до 5 стр.
Список использованных источников	не менее 35 источников
Приложения (при наличии)	не более 20 % общего объема работы

В ВКР должны быть проработаны научные труды за последние годы по теме исследования, включая источники на иностранном языке.

Каждая глава основной части ВКР состоит, как правило, из 3 пунктов, конкретное количество которых определяется масштабностью исследования. В третьей главе допустимо два пункта. Пункт главы ВКР по объему должен быть не менее пяти полных печатных страниц. Недопустимым является наличие одного пункта в главе ВКР, в таком случае целесообразно этот пункт перенести в другую главу.

Все структурные элементы основной части ВКР должны быть взаимосвязаны, логично продолжать друг друга и соответствовать теме, цели и поставленным задачам.

Титульный лист, задание для подготовки ВКР и содержание считаются в нумерации, но не нумеруются. Сквозная нумерация всех страниц ВКР начинается с Введения.

В содержании ВКР необходимо указывать наименование и номер начальных страниц всех структурных частей работы.

Отзыв научного руководителя, справка о проверке ВКР на оригинальность в системе «Антиплагиат», а также копии публикаций обучающихся (при наличии), справки о внедрении (при наличии) прилагаются к ВКР, но не вшиваются и не нумеруются.

Задание для подготовки ВКР включает содержание основных структурных элементов и календарный график выполнения работы.

Во **введении** отражаются: проблема, требующая решения, степень ее исследования; обоснование актуальности темы; цель, задачи, объект, предмет и методы исследования; информационная база исследования; сжато характеризуются практическая значимость работы, апробация результатов работы на предприятиях, в организациях, учреждениях (при наличии); публикации обучающегося по теме исследования (при наличии); структура и объем ВКР.

**Основная часть** работы состоит из глав, а каждая глава содержит несколько пунктов. В конце глав обязательно формулируются выводы со сжатым изложением полученных результатов и логическим обоснованием перехода к следующей главе. В основной части ВКР необходимо дать ответы на задачи, которые определены во введении работы.

Краткое содержание основной части

**Глава 1. Теоретическая.** Рассматривает общие подходы к исследуемой теме с использованием разнообразных информационных источников, в том числе и иностранных, анализируются опубликованные статистические данные со ссылкой на источники. Содержит теоретическое обоснование, суть, значение, классификационные характеристики, историю и современные тенденции предмета исследования, методологические подходы. В главе обязательно критически анализируются разные точки зрения по исследуемому вопросу. Теоретическое обоснование может определить роль и

место исследуемых явлений и процессов в деятельности организации. Изложение теоретического материала должно содержать элементы полемичности, раскрывать собственную позицию студента относительно предмета исследования, что создает условия для проведения в следующей главе собственных прикладных исследований.

Для констатации и обоснования общетеоретических выводов и тенденций целесообразно использовать данные, опубликованные в соответствующих энциклопедиях, монографиях, справочниках, зарубежных изданиях и других источниках, в том числе в наукометрических базах Scopus, Web of Science, РИНЦ и др.

Глава 1 состоит из трех структурных элементов (пунктов).

**Глава 2. Исследовательско-аналитическая.** Содержит описание, характеристику современного состояния исследуемого вопроса на объекте исследования, диагностику деятельности предприятия относительно избранного направления исследования, обоснованный анализ с использованием накопленного фактического материала и с привлечением всех теоретических знаний, определенного методического инструментария.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться пояснениями и выводами, характеризующими сущность управленческих процессов, которые наблюдаются в организации, их особенности и тенденции, а также позволяющими создать базу для выявления неиспользованных резервов.

Источником информации являются плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, статистическая и бухгалтерская отчетность, приказы, распоряжения, результаты наблюдений, опросов, исследований и других методов сбора первичной информации, которые обучающийся использует во время преддипломной практики.

Глава 2 состоит из трех пунктов:

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

1. Полное наименование, форма собственности, организационно-правовая форма, юридический адрес.

2. Основные направления деятельности (по факту).

3. Организационная структура предприятия (схема оргструктуры, краткая характеристика, преимущества и недостатки).

4. Характеристика производственной базы (производственный участок, здания, сооружения, стоимость основных фондов).

5. Характеристика трудовых ресурсов: структура персонала, функции управленческих отделов и служб, организационная структура управления (схема, оценка целесообразности соподчиненности), средняя заработная плата персонала, показатели движения персонала.

6. Анализ производительности труда.

7. Характеристика поставщиков (виды сырья, материалов, товарно-материальных ценностей, основные поставщики).

8. Характеристика потребителей (описание сегмента потребителей, основные потребители).

9. Характеристика конкурентов (тип рынка, наиболее крупные конкуренты и их краткая характеристика, их преимущества и недостатки).

10. Оценка рынка сбыта (примерная емкость рынка).

11. Система сбыта продукции (каналы сбыта, продвижение продукции).

12. Динамика реализации продукции, ритмичность работы, сезонность реализации продукции.

13. Анализ ассортимента продукции в натуральном и стоимостном выражении за три года (для предприятий с широким ассортиментом – по группам продукции).

2.2. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия.

На базе бухгалтерской и статистической отчетности в рамках решаемой проблемы рассчитываются основные экономические и финансовые показатели хозяйственной деятельности предприятия, организации, учреждения.

### 2.3. Анализ проблемы исследования.

Анализируется состояние изучаемой подсистемы, функции (в соответствии с темой ВКР), определяются сильные стороны и недостатки работы в этой сфере.

Возможны следующие варианты выводов по результатам изучения выбранной предметной сферы:

1. Проблема скрыта, но имеются отдельные симптомы ее развития (например, предприятие никогда не проводило маркетинговых исследований, условия рыночной экономики требуют проведения маркетинговых исследований). Параграф краткий, все расчеты и обоснования приводятся в разделе 3.

2. Проблема есть, но решается не должным образом. Приводятся параметры проблемы, и формируется обоснование по реализации ее устранения.

3. Проблема есть, ей уделяется достаточно внимания, но проблему невозможно решить по ряду причин: отсутствие (нехватка) финансовых или материальных средств; отсутствие квалифицированного персонала.

Структура второй главы может быть иной в соответствии со спецификой избранной темы исследования, однако первым пунктом главы обязательно должна быть организационно-экономическая характеристика предприятия.

Обучающийся должен продемонстрировать умение осуществлять правильное обобщение накопленного фактического материала, группировку и обработку данных, на основе которых ведется квалифицированный анализ, обосновываются предложения.

В аналитических расчетах используется ПЭВМ.

**Глава 3. Рекомендательная.** Глава содержит детальные предложения по совершенствованию деятельности организации в соответствии с направлением исследования (разработки): каждое предложение должно быть обосновано, как следствие выводов из анализа, который проведен в аналитико-исследовательской части, отталкиваясь от выявленных отклонений, проблем и недостатков. Предложенные совершенствования и инновации должны содержать обоснование их эффективности.

Глава 3 состоит, как правило из трех пунктов.

В расчетах для обоснования предложений используется ПЭВМ.

**Заключение** – краткое представление итогов работы. Приводятся наиболее важные теоретические положения, которые содержат оценку результатов исследования с точки зрения соответствия цели ВКР и поставленных во введении задач, излагаются полученные основные практические результаты, предложения относительно совершенствования исследуемого направления деятельности организации. Формулирование выводов должно базироваться на материалах основной части работы, соответственно поставленным задачам. Для формулирования выводов и обоснованных предложений рекомендуется апробация основных положений исследования в реально действующих предприятиях.

В **список использованных источников** следует включать источники, на которые есть ссылки в тексте, а также использованные при изложении конкретных положений. Список включает законодательные акты, нормативные материалы, отечественную и зарубежную научную, научно-методическую и специальную литературу, информационные ресурсы Интернета.

**Приложениями** в ВКР могут быть следующие материалы: балансы, лицензии, первичная документация, статистические отчеты, подтверждающие достоверность выводов исследовательско-аналитического раздела; технологические схемы, сводные таблицы анализа и результатов, повышающие наглядность материала; графики, диаграммы, блок-схемы, которые наглядно демонстрируют результаты исследований; анкеты, результаты их обработки.



### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1. Правила представления текстового материала**

##### **Оформление содержания**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна иметь структурный элемент «Содержание», который размещается после титульного листа, аннотации (при наличии).

В Содержание включают: введение, номера и наименования глав и пунктов (структурных элементов ВКР), заключение, сокращения (при необходимости), список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров листов (страниц), с которых начинаются эти элементы.

Содержание является структурным элементом ВКР, заголовки которых оформляются прописными буквами.

Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, без абзаца. Между наименованием, включенным в содержание, и номером страницы ставится отточие.

##### **Общее оформление текста**

Текст работы должен быть написан грамотно, с соблюдением всех требований русского языка. Язык изложения должен быть кратким, четким, свойственным научно-исследовательским работам, и не допускать различных толкований.

При изложении обязательных требований в тексте следует применять слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова – «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т. д. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например, «применяют», «указывают» и т. п.

Во всех случаях следует придерживаться равномерной плотности, контрастности и четкости изображения всего текста. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть максимально одинаково черными во всей работе. Отдельные иноязычные слова, определенные знаки и т.п. при необходимости можно вписывать в напечатанный текст чернилами, тушью, пастой черного цвета с приближением к плотности основного текста. Текст на иностранных языках может быть целиком напечатан или вписан от руки (смешивание частично напечатанных отдельных букв и цифр не допускается).

Названия литературных источников и собственные имена приводят на языке оригинала.

##### **Оформление заголовков**

Название «ГЛАВ», а также «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать на новом листе без абзацного отступа, в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, полужирным шрифтом без подчеркивания.

Заголовки структурных элементов ВКР (пунктов) следует печатать полужирным шрифтом с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце, не подчеркивая. Заголовок из двух предложений разделяют точкой. Новый пункт начинают на той же странице, на которой закончен предыдущий. Если на странице, где находится текст пункта размещается менее трех строк, то пункты следует размещать с новой страницы.

Главы и структурные элементы ВКР (пункты) нумеруются арабскими цифрами: 1; 1.1; 1.2 и т.д.

## ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРОДУКЦИИ

2 интервала

- 1.1
  - 1.2
  - 1.3
- } Нумерация пунктов первой главы

## ГЛАВА 2 АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «АШАН»

2 интервала

- 2.1
  - 2.2
  - 2.3
- } Нумерация пунктов второй главы

Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Расстояние между заголовком главы и текстом – 2 строки (интервальных отступа), расстояние между заголовками пунктов и текстом – 1 интервальный отступ. Не допускается размещать заголовок в нижней части страницы, если после заголовка расположена только одна строка текста.

Нумерация страниц, глав и структурных элементов работы (пунктов), таблиц и формул дается арабскими цифрами без значка №. Такие структурные части, как введение, заключение, содержание, список использованных источников и приложения не имеют порядкового номера.

Например, недопустимо писать: 1. СОДЕРЖАНИЕ, 2. ВВЕДЕНИЕ.

Страницы ВКР нумеруют, начиная с введения и заканчивая последней страницей приложений, придерживаясь сквозной нумерации. Номер страницы проставляется арабскими цифрами **внизу страницы посередине без абзацного отступа**. Не проставляются, но учитываются номера страниц титульного листа, аннотации (при наличии), содержания. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию ВКР.

Структурные элементы ВКР (пункты) нумеруются в рамках каждой главы. Номер пункта складывается из номера главы и порядкового номера пункта в главе.

Например:

### **1.3 Безопасность управления информационными ресурсами**

– третий пункт первой главы.

### **Перечисления**

Перечисления при необходимости можно применить внутри текста пункта. Перед перечислением ставится двоеточие. Перед каждой позицией перечисления ставится арабская цифра со скобкой (первый уровень детализации). Для следующей детализации перечисления стоит использовать маленькую букву русского алфавита со скобкой (второй уровень детализации).

Перечисления первого уровня детализации пишут маленькими буквами с абзацного отступа, второго уровня – с отступом относительно места расположения перечислений первого уровня детализации.

Например: «... лицензированию подлежат такие виды банковских операций:

- 1) операции с наличностью;
- 2) активные операции:
  - а) предоставление кредитов (банкам, юридическим и физическим лицам);

- б) факторинг и др.
- 3) пассивные операции:
  - а) привлечение депозитов юридических и физических лиц;
  - б) получение кредитов от банков и др.».

Или:

Ряд ученых считают, что принято различать следующие виды проектного анализа:

- технический;
- финансовый;
- коммерческий.

### **Количественные числительные**

Однозначные числа (от 1 до 9), если возле них нет единиц измерений, пишутся словами. Так же пишутся и единицы измерений, такие как проценты, метры и т.п., если возле них нет числовых значений. Числовые значения совместно с единицами измерений в тексте подаются соответствующими цифрами и символами (например, 22% и т.п.), или цифрами и словами единиц измерений (например, 22 процента и т.п.).

В таблицах и иллюстрациях желательно придерживаться написания числовых значений и их единиц измерений, соответственно, цифрами и символами (например, 14%).

Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац. Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами. Например, 6 л, 19 кг. При этом после сокращения «л», «кг» и т.п. точка не ставится.

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например, на 30 страницах (неверно на 30-ти страницах).

### **Порядковые числительные**

Однозначные и многочисленные порядковые числительные пишутся словами (например, пятый, двадцать третий и т.п.). Исключения составляют случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией.

Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, в научных работах пишутся цифрами (например, 20-тонный контейнер, 5% сбор). Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому относятся (например, в главе 1, на рисунке 2.1, в таблице 1.3). При записи римскими цифрами порядковые числительные не имеют падежных окончаний (например, XX век).

### **Сокращения**

Сокращение – это усечение слова, а также часть слова или целое слово, образованное путем такого усечения. При сокращенной записи слов используются три основных способа:

- 1) оставляется только начальная буква слова (например, год – г.);
- 2) оставляется часть слова, отбрасывается окончание и суффикс (например, русский – рус.);
- 3) пропускается несколько букв в середине слова, вместо которых ставится дефис (например, университет – ун-т).

В научных работах допускаются следующие виды сокращений:

- 1) буквенные аббревиатуры (например, РФ, БРИКС, США);
- 2) сложносокращенные слова (например, запчасти – запасные части);
- 3) условные графические сокращения по частям слов и начальным буквам (например, то есть – т.е.; и так далее – и т.д.; тому подобное – т.п.).

Иноязычные фамилии, названия учреждений, организаций и прочие собственные названия необходимо указывать в переводе на русский язык, включая их аббревиатурное сокращение, с обязательным добавлением при первом упоминании оригинального названия курсивом и указанием языка оригинала. Допускается иноязычные фамилии указывать лишь языком оригинала.

Общепринятые сокращения слов и словосочетаний в работах приводят, ориентируясь на действующие стандарты библиотечного и издательского дела и другую специальную литературу. Сокращения учреждений, предприятий, организаций и т.п. расшифровываются в круглых скобках при первом упоминании.

### **Цитаты**

Особой формой подачи фактического материала являются цитаты, которые органически включаются в текст работ, составляя его неотъемлемую часть. Они используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Цитаты служат необходимой опорой обучающемуся в процессе анализа и синтеза информации. Отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления.

Общие требования к цитированию следующие:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием, которое ставится в любом месте цитаты по решению обучающегося, исходя из цели цитирования.

3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, который помещается в квадратных скобках, например: [6, с. 3–5].

4. При косвенном цитировании (при пересказе мыслей других авторов своими словами) следует быть предельно точным в изложении мыслей автора, корректным при оценке излагаемого.

5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как первое создает впечатление о компилятивности работы, а второе – снижает ценность излагаемого в работе материала.

6. Если автор работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен специально это оговорить, то есть после поясняющего текста ставится дефис, затем указываются инициалы автора работы, а весь текст заключается в круглые скобки.

## **3.2. Оформление таблиц, рисунков и формул**

### **Таблицы**

Важным вопросом сопровождения текста работы является логически целесообразный подбор и размещение иллюстративного и табличного материала, содействующего более полному наглядному восприятию содержания и достоверности результатов работы, повышению ее информативности. Подбор иллюстраций и таблиц следует проводить с целью выбора действительно характерных и необходимых для логического объединения с положениями текста.

Базы данных и другой сведенный цифровой материал в работе подают в табличной форме. При этом всегда целесообразным является рассмотрение вопроса, нужна ли именно табличная форма представления данных или имеет смысл заменить ее в основной части работы графиком либо диаграммой, построенными по табличным данным, а последние разместить в приложении.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицу располагают по всей ширине страницы с соблюдением левых и правых полей.

Таблицы в работах размещают сразу после абзаца текста, где о них есть первое упоминание, или на следующей странице.

На все таблицы по тексту должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «как видно из таблицы 3.1». В повторных ссылках на таблицы необходимо указывать сокращенное слово «смотри», например: (см. таблицу 3.1).

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждой главы. Над таблицей слева помещают надпись «Таблица ...» с указанием номера главы и порядкового номера таблицы без значка № перед цифрой и точки в конце. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Таблица А.1 – Название таблицы без точки в конце.

Текст таблицы печатается с одинарным междустрочным интервалом шрифтом Times New Roman размером не больше 14 pt и не меньше 10 pt, что определяется детальностью и объемом конкретных таблиц. Заголовок каждой графы в шапке таблицы должен быть по возможности кратким. Следует избегать повторов тематического заголовка в заголовках граф, единицы измерения, по возможности, необходимо указывать в тематическом заголовке.

Если таблица занимает больше двух страниц, то при переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы 3.1».

Все приводимые в таблицах данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки. Не допускается помещать в текст работы без ссылки на источник те таблицы, данные которых уже опубликованы в печати. Ссылка на источник помещается в квадратных скобках.

Пример оформления таблицы:

Таблица 3.1 – Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа с прописной буквы в одну строку с ее номером через тире без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал

Графа 1	Графа 2	Графа 3	Графа 4

Источник: составлено автором на основе [25].

В случае переноса таблицы на следующую страницу:

Продолжение таблицы 3.1

Графа 1	Графа 2	Графа 3	Графа 4

Источник: составлено автором на основе [25].

Перенос таблицы на следующую страницу также можно осуществить с помощью функции текстового редактора «Повторить строки заголовков».

## Рисунки

Для наглядности подаваемого в работе материала рекомендуется использовать иллюстрации: схемы, графики, диаграммы и т.п. При этом каждая иллюстрация должна соответствовать тексту, а текст – иллюстрации.

Все иллюстрации в работе обозначаются словом «рисунок», которое приводится вместе с порядковым номером иллюстрации (например, Рисунок 1.2 – второй рисунок первой главы). Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы в пределах глав, за исключением рисунков, представленных в приложениях. Рисунки в работах размещают сразу после абзаца текста, где о них есть первое упоминание, или на следующей странице.

Если приложение содержит иллюстрации, то они имеют порядковую нумерацию в пределах каждого приложения. Номер иллюстрации состоит из порядкового номера приложения и порядкового номера иллюстрации в пределах главы приложения (например, Рисунок К.1. – первый рисунок приложения К).

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Номер иллюстрации, ее название, а также пояснительные надписи размещают последовательно под иллюстрацией с обязательной ссылкой на источник данных в квадратных скобках или пометкой об авторском рисунке. Размещается текст с абзацного отступа, с выравниванием по ширине.

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы в круглых скобках (см. рисунок 2.1) или обращения «как видно из рисунка 2.1» или «как показано на рисунке 2.1».

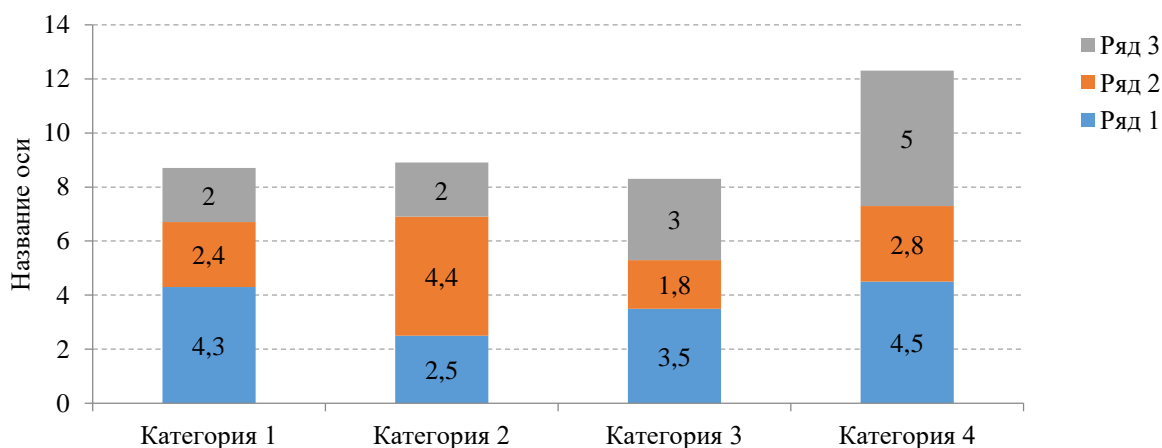


Рисунок 2.1 – Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его записывают через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании рисунка не допускается

Источник: [59], для заимствованных рисунков.

или

Источник: составлено автором на основе [59], для рисунков сформированных на основе данных источника.

## Формулы

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования располагают на отдельных строках. Это касается и всех пронумерованных формул.

Для экономии пространства листа несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно представить в одной строке, а не одну под другой. Короткие формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают в середине строк текста.

Пояснения значения символов и числовых коэффициентов необходимо указывать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значения каждого символа и числового коэффициента необходимо указывать с новой строки. Первая строка пояснения начинается со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы необходимо выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы следует оставлять не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то его следует перенести после знака равенства (=) либо знаков плюс (+), минус (-), умножить ( $\times$ ), разделить (:).

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами, в круглых скобках, у правого края страницы без отточия от формулы к ее номеру. Номер, который не вмещается в строку с формулой, переносят ниже. Номер формулы при ее перенесении помещают на уровне последней строки.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент, поэтому в конце формул и в тексте перед ними разделительные знаки ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Например: «...чистая приведенная стоимость денежных потоков вычисляется по формуле [23, с. 15]

$$NPV = \sum_{i=0}^n CF_i, \quad (2.5)$$

где  $NPV$  – чистая приведенная стоимость денежных потоков, тыс. руб.;

$CF$  – денежные потоки по проекту, тыс. руб.;

$n$  – срок реализации проекта в годах;

$i$  – год реализации проекта».

Двоеточие перед формулами ставят в случаях, предусмотренных правилами пунктуации:

1) в тексте перед формулой есть обобщающее слово;

2) этого требует построение текста, что предшествует формуле.

Разделительными знаками между формулами, которые идут одна за другой и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой до ее номера.

При ссылках на какую-либо формулу ее номер ставят точно в такой же графической форме, что и после формулы, то есть арабскими цифрами в круглых скобках. Например, «в формуле (2.5)» (имеется ввиду пятая формула по порядку во второй главе); «из уравнения (3.8) следует ...» (восьмое уравнение в третьей главе) и т.п. Нумерация формул осуществляется в рамках главы.

### 3.3. Оформление ссылок и библиографического списка

Библиографический список включает все использованные в работе источники, на которых базируется изложение темы, а также из которых студент черпает факты, цифры, графический материал. В него должны входить текстовые или электронные произведения: законодательные и нормативные акты, документы, учебная, научная и справочная литература, статьи из специальных журналов и газет, сборников трудов, информация из Интернета и т.д. По всем приводимым источникам должны иметься ссылки на них в тексте работы. Не следует искусственно увеличивать список за счет тех источников, которые были только просмотрены, но непосредственно не использованы в работе, и тем более, за счет литературы, просто относящейся к данной теме.

При написании работы обучающийся обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые используются в работе. Такие ссылки дают возможность отыскать документ и проверить достоверность цитирования документа.

Ссылки на источники фактической информации и литературу в тексте научной работы делают в соответствии с порядковым номером данного источника (в списке использованных источников), заключая данную информацию в квадратные скобки, например, [12]. Рекомендуется также указывать страницу, на которой находится используемая информация, например, [25, с. 48], что означает: источник 25, страница 48.

Например: Цитата в тексте: «... часть информационной работы превышает 70 процентов» [36, С. 53].

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка «№». При ссылках на главы, пункты, иллюстрации, таблицы, формулы и приложения указывают их номера. При ссылках стоит писать: «... в главе 2», «... смотри 1.3...», «... на рисунке 1.3», «... в таблице 2.1 ...», «... по формуле (3.1)», «... в приложении Б...».

В работе библиографические ссылки должны быть оформлены в качестве отсылки на источники библиографической информации в разделе «Список использованных источников». Пример оформления приведен в Приложении Е. Все использованные источники можно располагать в библиографическом списке, как в алфавитном порядке, так и в порядке его цитирования в тексте. Способ отражения источников в списке использованных источников выбирается автором по согласованию с научным руководителем.

### **3.4. Оформление приложений**

Приложения размещаются после списка использованных источников ВКР, в порядке, в котором в тексте работы приведены на них ссылки. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием слова «Приложение», располагаемого посередине строки, и иметь тематический заголовок. Заголовки приложений располагаются посередине строки, под словом «ПРИЛОЖЕНИЕ», начинаются с заглавной буквы.

При наличии в ВКР более одного приложения они нумеруются прописными буквами русского алфавита (без знака №), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б» и т.д. При необходимости текст приложения может быть разделен на главы, в этом случае номер раздела приложения состоит из буквы приложения и текущего номера раздела приложения, разделенных точкой.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и не связана с нумерацией в основной части. Связь основного текста работы с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки, например: (см. приложение В).



#### 4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающийся обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании данных методических рекомендаций, а также с соблюдением графика выполнения ВКР, составленного совместно с научным руководителем.

Обучающийся обязан представить окончательный вариант ВКР научному руководителю не менее, чем за три недели до начала работы ГЭК.

Процедура защиты ВКР включает в себя: доклад обучающегося, вопросы по докладу, отзыв руководителя, выступления членов ГЭК и других присутствующих, заключительное слово обучающегося.

Продолжительность защиты работы одного обучающегося не должна превышать в совокупности 30 минут. Для сообщения (доклада) обучающемуся отводится не более 7 минут.

Доклад должен отвечать следующим требованиям:

- быть четко структурированным, логичным и понятным;
- полностью отражать результаты работы;
- основой доклада должен быть материал и методика, собственные результаты и выводы работы;
- докладчик должен говорить достаточно громко, отчетливо, акцентируя внимание слушателей на ключевых моментах;
- обязателен демонстрационный материал в виде презентации или постеров;
- в процессе доклада необходимо обязательно ссылаться на иллюстративный и табличный материал презентации и пояснять все слайды с использованием указки;
- доклад должен содержать основные результаты исследования.

Презентация должна отвечать следующим требованиям:

- презентация не должна носить развлекательный характер;
- дизайн презентации должен быть единым, без спецэффектов и анимации;
- фон слайдов не должен быть ярким, пестрым и мешать восприятию основной информации;
- в презентации должны быть отражены ключевые схемы, формулы, графики и рисунки;
- таблицы более 3-4 строк (столбцов) не стоит включать в презентацию, лучше представлять имеющиеся в них данные в виде графиков и диаграмм;
- все рисунки, графики, таблицы, диаграммы должны иметь название и подписи данных, названия таблиц приводятся сверху, рисунков – снизу;
- на графиках и диаграммах обязательно обозначаются названия осей координат, единицы измерения, условные знаки и т.д.;
- все детали рисунка должны быть понятны из самого рисунка, его названия и обозначений к нему;
- текст в презентации должен быть сведен к минимуму, за исключением слайдов с целями, задачами и выводами, которые должны полностью соответствовать тексту работы;
- текст должен быть хорошо читаем на фоне слайда, желательно использовать черный шрифт Times New Roman, размер шрифта минимум 20-24 пт;
- слайды должны представляться в порядке их упоминания в докладе;
- на первом слайде презентации должны располагаться тема работы, ФИО обучающегося, направление подготовки, группа, сведения о научном руководителе;
- на втором, третьем слайде цель, задачи работы, объект и предмет;
- в конце презентации – «Выводы»;
- не должно быть слайдов, которые не обсуждаются при докладе;
- все слайды должны иметь сквозную нумерацию.

## **5. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

ВКР оценивается государственной экзаменационной комиссией исходя из степени ее соответствия предъявляемым требованиям и результатов защиты. При оценивании ВКР учитывается достижение цели работы, глубина проработки поставленных в работе задач, умение обосновать собственную точку зрения, качество и корректность проведенного анализа, расчетов и обобщающих выводов, а также качество доклада и устных ответов обучающегося. При комплексном оценивании ВКР государственной экзаменационной комиссией учитываются рекомендации и замечания, отображенные в отзыве научного руководителя.

При оценивании ВКР применяются следующие подходы:

оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а обучающийся показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

оценку «хорошо» заслуживает работа, отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям, как по содержанию, так и по оформлению, но не содержащая всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой;

оценку «удовлетворительно» заслуживает работа, если в ней, в основном соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные в работе задачи;

оценку «неудовлетворительно» заслуживает работа, не отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям, как по содержанию, так и по оформлению, а также не содержащая всестороннее и глубокое освещение избранной темы.

При оценивании доклада применяются следующие подходы:

оценку «отлично» заслуживает доклад, в ходе которого обучающийся демонстрирует обстоятельное владение материалом, на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

оценку «хорошо» заслуживает доклад, в ходе которого обучающийся демонстрирует обстоятельное владение материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

оценку «удовлетворительно» заслуживает доклад, в ходе которого обучающийся демонстрирует посредственное владение материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

оценку «неудовлетворительно» заслуживает доклад, в ходе которого обучающийся демонстрирует отсутствие способности правильно и аргументированно ответить на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Антикризисное управление предприятием
2. Организация обучения и переподготовки персонала на предприятии
3. Организация процесса реструктуризации предприятия
4. Повышение качества товаров (услуг) на предприятии
5. Повышение эффективности использования природных ресурсов
6. Повышение эффективности использования ресурсного потенциала на предприятии
7. Повышение эффективности маркетинговой деятельности предприятия
8. Повышение эффективности природоохранной деятельности предприятия
9. Повышение эффективности сбытовой деятельности предприятия
10. Расширение ассортимента товаров (услуг) на предприятии
11. Совершенствование ассортиментной политики предприятия
12. Совершенствование информационного обеспечения процесса управления предприятием
13. Совершенствование кадровой политики на предприятии
14. Совершенствование комплекса маркетинга на предприятии
15. Совершенствование корпоративной культуры предприятия
16. Совершенствование логистической системы предприятия
17. Совершенствование организации управленческого труда на предприятии
18. Совершенствование организационной структуры предприятия
19. Совершенствование процесса управления на предприятии
20. Совершенствование сбытовой политики предприятия
21. Совершенствование сбытовой стратегии предприятия
22. Совершенствование системы внутреннего документооборота предприятия
23. Совершенствование системы материального стимулирования труда работников на предприятии
24. Совершенствование системы мотивации персонала на предприятии
25. Совершенствование системы оплаты труда персонала предприятия
26. Совершенствование системы поддержки принятия управленческих решений на предприятии
27. Совершенствование системы управления качеством товаров (услуг) на предприятии
28. Совершенствование системы управления персоналом предприятия
29. Управление ассортиментом товаров (услуг) на предприятии
30. Управление деятельностью предприятия
31. Управление инвестиционной стратегией предприятия
32. Управление инновационной стратегией развития предприятия
33. Управление качеством товаров (услуг) на предприятии
34. Управление конкурентоспособностью предприятия
35. Управление маркетинговой стратегией предприятия
36. Управление развитием предприятия
37. Управление стратегией круглогодичного функционирования предприятия
38. Управление стратегией развития предприятия
39. Управление стратегией расширения деятельности предприятия
40. Управление стратегией эффективного функционирования предприятия
41. Формирование кадрового резерва предприятия
42. Формирование кадровой политики гостиничного комплекса
43. Формирование коммуникативной политики предприятия

44. Формирование конкурентной стратегии предприятия
45. Формирование корпоративной культуры предприятия
46. Формирование сбытовой стратегии предприятия
47. Формирование системы управления природоохранной деятельностью предприятия
48. Формирование стратегии открытия нового подразделения в организации
49. Формирование стратегии по совершенствованию бизнес-процессов организации
50. Формирование эффективной системы управления изменениями на предприятии

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Форма заявления обучающегося об утверждении темы выпускной квалификационной работы

**Не возражаю**

Заведующий кафедрой  
менеджмента

\_\_\_\_\_ Ячменева В.М.

Заведующему кафедрой  
менеджмента

Ячменевой В.М.

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

обучающегося

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

группы \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему ВКР \_\_\_\_\_

Прошу назначить руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Осуществлять руководство выпускной квалификационной работой  
обучающегося \_\_\_\_\_ по указанной теме согласен(на)  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В. И. Вернадского»**

(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра менеджмента

Фамилия, имя, отчество

### ТЕМА ВКР

Выпускная квалификационная работа

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса

Направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Научный руководитель  
должность, учёная степень, звание

И.О. Фамилия

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ:

Зав. кафедрой  
д.э.н., профессор

В.М. Ячменева

Симферополь, 20\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Форма задания на выпускную квалификационную работу

Институт экономики и управления  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»

Кафедра \_\_\_\_\_ менеджмента  
Уровень \_\_\_\_\_ бакалавриата  
Направление \_\_\_\_\_ 38.03.02 Менеджмент  
подготовки \_\_\_\_\_ (код и наименование)  
Направленность \_\_\_\_\_ Менеджмент организаций  
(профиль) \_\_\_\_\_ (наименование)

### УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
менеджмента

\_\_\_\_\_ В.М. Ячменева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающемуся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_

Научный руководитель ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание)

утверждены приказом высшего учебного заведения от

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи обучающимся ВКР « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Содержание ВКР (перечень основных структурных элементов ВКР,  
которые необходимо разработать) \_\_\_\_\_

4. Перечень обязательных приложений к ВКР \_\_\_\_\_

## 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов ВКР	Отметка о выполнении
1	Введение		
2	Глава 1 ...		
3	Глава 2 ...		
4	Глава 3 ...		
5	Заключение		
6	Список использованных источников		
7	Предзащита		
8	Защита		

Задание принял (а) к исполнению « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)



## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Образец содержания выпускной квалификационной работы

#### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	5
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВЫБОРА СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	8
1.1 Особенности стратегического управления перерабатывающими предприятиями.....	8
1.2 Стратегия развития деятельности предприятия и методы её разработки.....	11
1.3 Выбор стратегии развития предприятия .....	19
ГЛАВА 2 АНАЛИЗ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ ООО «МЕРКУРИЙ».....	25
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия.....	25
2.2 Анализ финансово-экономической деятельности предприятия .....	30
2.3 Исследование влияния внутренних и внешних факторов на деятельность предприятия.....	42
ГЛАВА 3 РАЗРАБОТКА НАПРАВЛЕНИЙ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ООО «МЕРКУРИЙ» И ОЦЕНКА ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ.....	50
3.1 Направления совершенствования стратегии развития предприятия.....	50
3.2 Планирование реализации стратегии развития .....	55
3.3 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий.....	60
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	62
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	66
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	70
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	71
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	74

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Правила составления библиографического описания выпускной квалификационной работы

В список использованных источников включаются только те источники, на которые есть ссылки в тексте выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников должен иметь сквозную нумерацию. Источники должны располагаться по алфавиту.

Работы одного автора в списке располагаются по году издания в порядке возрастания.

Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных (в том числе депонированных) и неопубликованных документов на любых носителях – книги, сериальные и другие продолжающиеся издания, нотные, картографические, аудиовизуальные, изобразительные, нормативные и технические документы, электронные ресурсы и составные части документов, ресурсы Интернет.

### Примеры библиографического описания

#### Нормативно-правовые акты:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [федер. закон: принят Гос. Думой 17 июля 1998 г.: по состоянию на 5 марта. 2014 г.]. – М. : Издательство «Омега-Л», 2014. – 2444 с.

2. Экологическое законодательство РФ : сб. нормат. док. / Министерство экологии и природных ресурсов РФ; ред. И.О. Заец. – М. : Юринком Интер, 2007. – 416 с.

3. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года» // Сайт Конституции Российской Федерации НПП «Гарант-Сервис» : сайт. – URL: <https://constitution.garant.ru/act/federative/71587690/> (дата обращения: 08.04.2020).

4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы : [утв. Указом Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203] // Президент России : официальный сайт. – URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/41919> (дата обращения: 18.05.2020).

#### Книги одного – трех авторов:

1. Наливайченко Е. В. Развитие цифровой экономики в условиях глобализации : монография / Е. В. Наливайченко. – Симферополь : ИТ «АРИАЛ», 2019. – 276 с.

2. Рыжова В. В. Экономическое управление организацией : учеб. пособие / В. В. Рыжова, В. В. Петров. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 245 с.

2. Новикова А. М. Универсальный экономический словарь / А. М. Новикова, Н. Е. Новиков, К. А. Погосов. – М. : Экономика, 1995. – 135 с.

#### Книги более трех авторов:

1. Маркетинговые исследования в строительстве : учеб. пособие для студентов спец. «Менеджмент организаций» / О. В. Михненко [и др.]. – М. : Гос. ун-т управления, 2019. – 59 с.

2. Религии мира: пособие для преподавателей / Я. Н. Шапов [и др.]. – СПб. : Питер, 1996. – 496 с.

**Книги, не имеющие индивидуальных авторов (под редакцией, под заглавием, тематические сборники):**

1. Актуальные проблемы социального менеджмента : научн. сб. / Сарат. техн. ун-т ; ред. А. С. Борщов. – Саратов : Аквариус, 2016. – 210 с.
2. Менеджмент и маркетинг в сфере услуг : сб. статей. Вып. 2 / сост. А. В. Долгополова. – Симферополь : КЭИ, 2017. – 216 с.
3. Сборник задач по финансам : учеб. пособие для вузов / под ред. С. М. Павлова. – 2-е изд., доп. – М. : Высшая школа, 1995. – 347 с.
4. Страхование: теория, практика, управление : монография / под ред. д. э. н., проф. Ю. Н. Воробьева. – Симферополь : «ДИАЙПИ», 2014. – 496 с.

**Диссертации, авторефераты:**

1. Половинкина А. И. Обеспечение эффективности деятельности предприятий (по материалам предприятий Республики Крым) : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / А. И. Половинкина. – Симферополь, 2012. – 20 с.
2. Якушкин В. С. Стратегия государственной поддержки инновационного комплекса России в современных условиях развития мирохозяйственных связей : дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.14, 08.00.05 / В. С. Якушкин. – М., 2006. – 283 с.

**Составная часть книги / статья из сборника:**

1. Бакаева О. Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. – М. : Юрист, 2003. – С. 51–91.
2. Машьянова Е. Е. Финансы страховых организаций / Е. Е. Машьянова // Страхование: теория, практика, управление : монография / под ред. д. э. н., проф. Ю. Н. Воробьева. – Симферополь : ДИАЙПИ, 2014. – С. 166–201.
3. Наливайченко Е. В. Методологические аспекты анализа цифровой экономики / Е. В. Наливайченко, С. П. Кирильчук // Экономический базис развития науки и технологий в России : сб. трудов Международной научной конференции, 19–20 октября 2018 г. / под ред. Н. А. Симченко. – Симферополь : ИТ «АРИАЛ», 2018. – С. 38–42.

**Статьи из журналов и газет:**

1. Барановская Е. А. Создание системы правового обеспечения экономики России: постановка вопроса // Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта. Серия: Гуманитарные и общественные науки. – 2011. – № 3. – С. 141–148.
2. Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2.
3. Капитал шоковой заморозки. Арктические проекты могут поменять вектор развития // Российская газета. – 2020. – 29 апреля. – Спецвыпуск № 95 (8149). – С. 4–5.
4. Кузнецов Н. М. Управление энергоэффективностью в регионах Арктической зоны Российской Федерации / Н. М. Кузнецов, О. Е. Коновалова, В. В. Победоносцева // Труды Кольского научного центра РАН. – 2018. – Т. 9, № 8 (17). – С. 20–34.

**Иностранные источники:**

1. Amable B. Institutional Complementarity and Diversity of Social Systems of Innovation and Production / B. Amable // Review of International economy. – 2000. – Vol. 7, Issue 4. – P. 645–687.
2. Kuznetsov N. G. Role of clusters and forms of public-private partnership in provision of sustainable growth on the basis of network cooperation within regional innovational system / N. G. Kuznetsov, E. Akopova, T. Panasenkov, N. Przhedetskaya, N. Rodionova // International Journal of Trade and Global Markets. – 2017. – Vol. 10, No 2–3. – P. 142–150.
3. Muller D. C. Constitutional democracy / D. C. Muller. – Oxford : Oxford University Press, 1996. – 382 p.

4. Rostow W. The take-off into self-sustained growth / W. Rostow // The economics of underdevelopment. – 2nd ed. – L., 1960. – P. 154–186.

**Электронные ресурсы:**

1. Астафьева, Е. А. Материаловедение: практикум / Е. А. Астафьева. – Красноярск : ИГЩ КГТУ, 2013. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

2. Грязев А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев // Газета.ru : сайт. – 2018. – 2 февр. – URL: [https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02\\_a\\_11634385.shtml](https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml) (дата обращения: 09.02.2018).

3. Насырова Г. А. Модели страховой деятельности / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2015. – № 4. – URL: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html) (дата обращения: 16.05.2020).

4. Официальная статистика // Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. – URL: <https://www.gks.ru/folder/10705> (дата обращения: 12.04.2020).

5. World Bank. 2018. The Human Capital Project // World Bank : official website. – URL: <https://openknowledge.worldbank.org/handle/10986/30498> (дата обращения: 18.03.2020).

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. Вернадского»

Институт экономики и управления

Кафедра менеджмента

### ОТЗЫВ руководителя о ВКР

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

выполненной по теме \_\_\_\_\_

По направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ **38.03.02 Менеджмент** \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

1. ВКР выполнена на \_\_\_\_\_ стр., графическая часть \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ листах  
(количество) (количество)

2. Соответствие ВКР требованиям стандарта высшего образования

3. Соответствие ВКР заданию

4. Степень проработанности разделов ВКР \_\_\_\_\_

Оригинальность решений ВКР \_\_\_\_\_

5. Оценка качеств студента, проявленных в процессе выполнения ВКР

6. Общее заключение о результатах ВКР \_\_\_\_\_

ВКР заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. Вернадского»

Институт экономики и управления

Кафедра менеджмента

#### СПРАВКА

о результатах проверки выпускной квалификационной работы  
в системе «Антиплагиат»

В выпускной квалификационной работе обучающегося  
ФИО \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_ 38.03.02 Менеджмент

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Оригинальность текстовой части составляет \_\_\_\_\_ %.

Отчет об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся  
во внутреннем хранилище Университета, с которыми были обнаружены  
совпадения фрагментов тексты работы, прилагается.

Дата \_\_\_\_\_

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Ответственный от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)