

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
(структурное подразделение)**

Кафедра менеджмента

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
УРОВНЯ БАКАЛАВРИАТА ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ
ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ», «МЕНЕДЖМЕНТ В
ГОСТИНИЧНОМ, КУРОРТНОМ И ТУРИСТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ»**

Симферополь, 2016

УДК 371.671

ББК 74.58

М-54

Методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент уровня бакалавриат очной и заочной форм обучения профиль «Менеджмент организаций», «Менеджмент в гостиничном, курортном и туристическом бизнесе» / В.М. Ячменева, М.В. Высочина, Н.А. Фокина, Е.Ф. Ячменев. – Симферополь: ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», 2016. – 48 с.

Одобрено и рекомендовано к печати учебно-методической комиссией Института экономики и управления 17.11.2016 г., Протокол № 2.

Разработчики:

Ячменева В.М., д.э.н., профессор, зав. кафедрой менеджмента Института экономики и управления (структурное подразделение)

Высочина М.В., к.э.н., доцент кафедры менеджмента Института экономики и управления (структурное подразделение)

Фокина Н.А., к.э.н., доцент кафедры менеджмента Института экономики и управления (структурное подразделение)

Ячменев Е.Ф., к.э.н., доцент кафедры менеджмента Института экономики и управления (структурное подразделение)

Ответственный за выпуск – зав. кафедрой менеджмента, д.э.н., профессор, Ячменева В.М.

В методических рекомендациях рассмотрены особенности и основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам, представлены рекомендуемые структура и содержание ВКР, описана методика выполнения разделов работы, приведены правила оформления, порядок защиты и критерии оценивания ВКР.

УДК 371.671

ББК 74.58

М-54

© Ячменева В.М., Высочина М.В., Фокина Н.А., Ячменев Е.Ф., 2016

© ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», 2016

СОДЕРЖАНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	4
2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИКА ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ.....	13
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЧАСТЯМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	13
3.1. Общие требования.....	13
3.2. Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы	14
4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	18
4.1. Общие рекомендации.....	18
4.2. Правила представления текстового материала	18
4.3. Оформление таблиц, рисунков и формул	22
4.4. Оформление ссылок и библиографического списка.....	25
4.5. Оформление приложений	26
5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	27
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	30
7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	32
ПРИЛОЖЕНИЯ	34
Приложение А. Заявление обучающегося об утверждении темы выпускной квалификационной работы	34
Приложение Б. Форма титульного листа выпускной квалификационной работы.....	35
Приложение В. Форма задания на выпускную квалификационную работу	36
Приложение Г. Правила составления библиографического описания выпускной квалификационной работы	38
Приложение Д. Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу.....	42
Приложение Е. Примерная тематика выпускных квалификационных работ	44

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 30.12.2015);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 09.02.2016 г. №41028);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.04.2016 г. №444 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 23.05.2016 г. №42205);

– Приказ Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 31.12.2014 г. № 94 об утверждении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

– Приказ Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 25.02.2016 г. № 107 об утверждении «Регламента использования системы «Антиплагиат» в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимися 4-го курса очной формы обучения в 8 семестре и обучающимися 5-го курса заочной формы обучения в 10 семестре.

Количество часов, отводимых на написание и защиту выпускной квалификационной работы – **216**.

Целями выполнения выпускной квалификационной работы являются:

1) систематизация и углубление теоретических аспектов в профессиональной области, а также практических умений и навыков применения их при решении конкретных профессиональных задач;

2) совершенствование и закрепление сформированных в процессе обучения умений и навыков научно-исследовательской работы, приобретение самостоятельного опыта научного исследования;

3) овладение методикой исследования, обобщение и логически обоснованное, аргументированное описание полученных результатов и выявленных закономерностей, а также подготовка на их основе необходимых выводов.

ВКР по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должна выполняться на основе углубленного изучения специальной отечественной и зарубежной литературы, передового опыта по избранной теме, а также результатов собственных исследований реально функционирующего субъекта рыночной экономики с целью решения определенных прикладных задач в сфере будущей профессиональной деятельности.

Объектом исследования может быть организация любой формы собственности, которая является юридическим лицом и имеет самостоятельную отчетность. Деятельность этой организации должна предоставлять информационное обеспечение исследуемой темы. Эта организация является базой преддипломной практики обучающегося.

Выпускные квалификационные работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ.

Результатом выполнения выпускной квалификационной работы является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Код компетенций	Результаты освоения основной образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность организационного взаимодействия, характеристику основных типов организационных структур; – алгоритм построения организаций; – стратегии управления человеческими ресурсами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектировать организационные структуры; – применять методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами; – разрабатывать процедуры и методы контроля. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организационно-управленческого анализа;

		<ul style="list-style-type: none"> – навыками распределения и делегирования полномочий; – навыками проектирования организационных структур.
ОПК-5	<p>владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы финансовой отчетности предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы обработки деловой информации. – составлять прогнозный отчет о прибыли. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами, способами и приемами систематизации материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы; – навыками работы с корпоративными информационными системами.
ОПК-7	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать современные программные продукты и выбирать оптимальный вариант; – пользоваться различным программным обеспечением для решения профессиональных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
Профессиональные компетенции		
ПК-3	<p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности и тенденции экономических явлений и процессов в конкретных условиях; – методы и виды стратегического анализа; – концепции стратегического управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать внутреннюю среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на деятельность предприятия;

		<p>– разрабатывать стратегию и тактику повышения эффективности деятельности предприятия;</p> <p>– проводить SWOT- анализ, PEST-анализ, анализ конкурентных сил, портфельный анализ;</p> <p>– прогнозировать тенденции развития предприятия.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности предприятия.</p>
ПК-4	<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знать:</p> <p>– методики оценки вариантов управленческих решений в сфере финансового менеджмента;</p> <p>– методики оценки возможных финансовых рисков при реализации управленческих решений.</p> <p>Уметь:</p> <p>– выявлять проблемы финансового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев финансово-экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных финансово-экономических последствий;</p> <p>– разрабатывать и обосновывать предложения в сфере финансов с учетом нормативно-правовых и ресурсных ограничений в условиях неопределенности и рисков.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками финансового планирования;</p> <p>– эффективными методами и процедурами по управлению финансами на предприятии.</p>
ПК-6	<p>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать:</p> <p>– современную концепцию управления проектами;</p> <p>– основные положения организационного развития; принципы развития и закономерности развития организации;</p> <p>– особенности разработки и реализации проектов и программ внедрения различных видов инноваций.</p>

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи по управлению проектами; – обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария для решения задач по управлению проектами; – применять аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами реализации основных управленческих функций; – навыками использования экономико-математических методов в управлении проектами; – навыками проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами; – навыками целостного подхода к анализу проблем организации и определения целей организационных изменений.
ПК-9	<p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы анализа макросреды; – экономические основы поведения потребителей и организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и анализировать основные виды рыночных рисков; – оценивать конъюнктуру рынка, выявлять тенденции его формирования и развития; – анализировать и моделировать поведение потребителей и формирование спроса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа факторов конкурентных преимуществ отрасли и конкурентных преимуществ фирмы; – навыками оценки влияния факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на функционирование организации.
ПК-10	<p>владение навыками количественного и качествен-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные концепции анализа и диа-

	ного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	гностики эффективности деятельности; – методы и методику анализа эффективности деятельности предприятия. Уметь: – моделировать факторные системы и проводить факторный анализ; – проводить комплексную оценку эффективности деятельности предприятия. Владеть: – методами, приемами и системой частных и обобщающих показателей, обеспечивающих получение объективной оценки состояния объекта.
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: – виды рабочих документов, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию. Уметь: – разрабатывать организационные документы; – разрабатывать и вести базу данных по различным показателям. Владеть: – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и передачи информации; – методами и программными средствами обработки деловой информации.
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: – сущность и подходы к моделированию бизнес-процессов в деятельности организаций. Уметь: – осуществлять функциональное моделирование организационных систем; – анализировать и выбирать наиболее рациональные структуры построения бизнес-процессов; – использовать методы реорганизации бизнес-процессов. Владеть: – навыками моделирования бизнес-процессов для обеспечения конкурентоспособности;

		– методологией функционального моделирования и технологией описания системы в целом как множества взаимозависимых действий, или функций.
ПК-15	умение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды рыночных и специфических рисков; – методы оценки риска в процессе принятия и реализации управленческих решений; – способы снижения рисков в процессе принятия и реализации управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прогнозировать последствия принятия управленческих решений; – анализировать ситуацию и идентифицировать проявление кризиса в деятельности предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией снижения рисков в процессе принятия управленческих решений; – навыками применения различных методов для анализа рыночных и специфических рисков при принятии управленческих решений об инвестировании и финансировании.
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности финансовой оценки инвестиционных проектов; – методологию учета фактора времени при проведении финансовой оценки, временную стоимость денег. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать эффективность инвестиционных проектов применительно к конкретному предприятию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками расчета и обоснования финансовой оценки инвестиционных проектов, в том числе оценки прибыльности, доходности проекта для предпринимателя.
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осу-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные бизнес-процессы в организации; принципы, способы и методы их

	<p>ществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>оценки; – факторы результативности предприятия и менеджмента; – методы формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц. Уметь: – применять инструменты стратегического анализа; – находить и оценивать новые рыночные возможности; – формировать новые бизнес-модели развития деятельности предприятия. Владеть: – навыками оценки социально-экономических условий осуществления деятельности предприятия; – навыками диагностики производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия.</p>
ПК-18	<p>владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Знать: – взаимосвязь внутренних элементов организации с внешней средой; – методiku бизнес-планирования создания и развития организаций, новых направлений деятельности, продуктов. Уметь: – формулировать новые бизнес-идеи, выбирать типы организационных изменений, необходимых для развития фирмы; – разрабатывать организационный план реализации проекта; – определять источники финансирования создания и развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов. Владеть: – навыками оценки последствий реализации новых направлений деятельности, продуктов; – навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов.</p>

Основные этапы выполнения ВКР:

1. Выбор темы и объекта исследования, утверждение темы.
2. Разработка задания, составление календарного плана выполнения.
3. Обработка литературных источников и составление плана работы.
4. Сбор фактического материала во время преддипломной практики на предприятии.
5. Обработка фактического материала с использованием ЭВМ.
6. Написание разделов ВКР и согласование их содержания с научным руководителем ВКР.
7. Исправление недостатков и замечаний и формирование конечного варианта ВКР.
8. Предварительная защита ВКР и допуск ее к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).
9. Представление ВКР с сопроводительными документами заведующему кафедрой.
10. Защита ВКР на заседании ГЭК.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, которые успешно освоили теоретический курс и сдали зачетно-экзаменационную сессию, прошли преддипломную практику и успешно защитили отчеты по ней.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры Института экономики и управления ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» – кафедры менеджмента. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей осуществляется приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского».

Руководитель ВКР:

- выдает обучающемуся задание на ВКР;
- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения ВКР;
- рекомендует обучающемуся литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме ВКР;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим выпускающей кафедрой;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- проверяет ВКР на объём заимствования;
- дает отзыв на ВКР.

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИКА ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному уровню экономической науки и практики, задачам развития российской и мировой экономики на перспективу.

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются выпускающей кафедрой. При этом учитываются предложения организаций (предприятий), государственных органов власти, научных и учебных учреждений и т.д., а также научных интересов кафедры. Отдельные темы выпускных квалификационных работ могут быть предложены обучающимися с обоснованием целесообразности их разработки. При выборе темы необходимо также учитывать направление и профиль, по которому обучающийся осуществлял научно-исследовательскую работу и/или желает в будущем работать, его способности, опыт работы и соответствующую теоретическую подготовку.

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать теоретические и прикладные аспекты управления деятельностью субъектов хозяйствования. Название темы должно полностью отражать содержание выпускной квалификационной работы и соответствовать поставленной цели. Тематика выпускных квалификационных работ с учётом профиля приведена в Приложении Е.

Заявление на закрепление темы и научного руководителя подается обучающимися на имя заведующего кафедрой. Образец заявления представлен в Приложении А. Тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель закрепляются приказом образовательной организации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЧАСТЯМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие требования

К ВКР предъявляются следующие **требования**:

- обоснование актуальности исследования, соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- работа должна содержать глубокий самостоятельный анализ исследуемой темы;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль изложения;

– работа должна быть соответственно оформленной и иметь все необходимые сопроводительные документы.

ВКР, которая не отвечает требованиям относительно содержания, не раскрывает утвержденного плана, не содержит материалов конкретного исследования темы на реальном предприятии, обоснованных предложений, а также не имеет отзыва, к защите не допускается.

3.2. Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы

Требования к структуре и содержанию ВКР определены ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с изменением №1)»; ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (см. приложение Б);
- содержание;
- определения, обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть, состоящая из глав и структурных элементов ВКР (пунктов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Объем ВКР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите.

Рекомендованный объем ВКР 70-80 страниц **основного текста** (из них: введение – 3-4 стр., глава 1 – 25-30 стр., глава 2 – 25-30 стр., глава 3 – 20-25 стр., заключение – 3-5 стр., список литературы – 4-6 стр.).

Отзыв (см. приложение Д), справка о проверке на оригинальность в системе «Антиплагиат», а также копии публикаций обучающихся, **прилагаются к ВКР, но не вшиваются и не нумеруются.**

Задание на ВКР содержит развернутое содержание (план) работы и календарный график выполнения работы.

В **содержании** ВКР необходимо указывать наименование и номер начальных страниц всех структурных частей работы.

Во **введении** отражаются: проблема, требующая решения, степень ее исследования; обоснование актуальности темы, цель и задачи работы, формулируется объект и предмет исследования; сжато характеризуются использованные методы и информационные источники исследования, практическая значимость

работы, апробация результатов работы на предприятиях, в организациях, учреждениях (при наличии).

Эти вопросы раскрываются в следующей последовательности:

– актуальность темы и степень изученности проблемы подается в виде критического анализа и направлений решения проблемы, обоснования необходимости исследования для предприятий, организаций, учреждений;

– цели и задачи ВКР;

– объект исследования;

– предмет исследования;

– методы исследования;

– информационная база исследования;

– практическая значимость работы (апробация) должна содержать результаты самостоятельно проведенных исследований, которые могут быть внедрены в деятельность предприятий, организаций, учреждений;

Краткое содержание основной части

Глава 1. Теоретическая. Рассматривает общие подходы к исследуемой теме с использованием разнообразных литературных источников, в том числе и иностранных, анализируются опубликованные статистические данные со ссылкой на источники. Содержит теоретическое обоснование, суть, значение, классификационные характеристики, историю и современные тенденции предмета исследования, методологические подходы. В главе обязательно критически анализируются разные точки зрения по исследуемому вопросу. Теоретическое обоснование может определить роль и место исследуемых явлений и процессов в деятельности организации. Изложение теоретического материала должно содержать элементы полемичности, раскрывать собственную позицию студента относительно предмета исследования, что создает условия для проведения в следующей главе собственных прикладных исследований.

Для констатации и обоснования общетеоретических выводов и тенденций целесообразно использовать данные, опубликованные в соответствующих энциклопедиях, монографиях, справочниках, зарубежных изданиях и других источниках, в том числе в наукометрических базах Scopus, Web of Science, РИНЦ и др.

Глава 1 состоит из трех структурных элементов (пунктов).

Глава 2. Исследовательско-аналитическая. Содержит описание, характеристику современного состояния исследуемого вопроса на объекте исследования, диагностику деятельности предприятия относительно избранного направления исследования, обоснованный анализ с использованием накопленного фактического материала и с привлечением всех теоретических знаний, определенного методического инструментария.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться пояснениями и выводами, характеризующими сущность управленческих процессов, которые наблюдаются в организации, их особенности и тенденции, а также позволяющими создать базу для выявления неиспользованных резервов.

Источником информации являются плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, статистическая и бухгалтерская отчетность, приказы, распоряжения, результаты наблюдений, опросов, исследований и других методов сбора первичной информации, которые студент использует во время преддипломной практики.

Глава 2 состоит из трех пунктов:

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

1. Полное наименование, форма собственности, организационно-правовая форма, юридический адрес.

2. Основные направления деятельности (по факту).

3. Организационная структура предприятия (схема оргструктуры, краткая характеристика, преимущества и недостатки).

4. Характеристика производственной базы (производственный участок, здания, сооружения, стоимость основных фондов).

5. Характеристика трудовых ресурсов: структура персонала, функции управленческих отделов и служб, организационная структура управления (схема, оценка целесообразности соподчиненности), средняя заработная плата персонала, показатели движения персонала.

6. Анализ производительности труда.

7. Характеристика поставщиков (виды сырья, материалов, товарно-материальных ценностей, основные поставщики).

8. Характеристика потребителей (описание сегмента потребителей, основные потребители).

9. Характеристика конкурентов (тип рынка, наиболее крупные конкуренты и их краткая характеристика, их преимущества и недостатки).

10. Оценка рынка сбыта (примерная емкость рынка).

11. Система сбыта продукции (каналы сбыта, продвижение продукции).

12. Динамика реализации продукции, ритмичность работы, сезонность реализации продукции.

13. Анализ ассортимента продукции в натуральном и стоимостном выражении за три года (для предприятий с широким ассортиментом – по группам продукции).

2.2. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия.

На базе бухгалтерской и статистической отчетности в рамках решаемой проблемы рассчитываются основные экономические и финансовые показатели хозяйственной деятельности предприятия, организации, учреждения.

2.3. Анализ проблемы исследования.

Анализируется состояние изучаемой подсистемы, функции (в соответствии с темой ВКР), определяются сильные стороны и недостатки работы в этой сфере.

Возможны следующие варианты выводов по результатам изучения выбранной предметной сферы:

1. Проблема скрыта, но имеются отдельные симптомы ее развития (например, предприятие никогда не проводило маркетинговых исследований, условия рыночной экономики требуют проведения маркетинговых исследований). Параграф краткий, все расчеты и обоснования приводятся в разделе 3.

2. Проблема есть, но решается не должным образом. Приводятся параметры проблемы, и формируется обоснование по реализации ее устранения.

3. Проблема есть, ей уделяется достаточно внимания, но проблему невозможно решить по ряду причин: отсутствие (нехватка) финансовых или материальных средств; отсутствие квалифицированного персонала.

Структура второй главы может быть иной в соответствии со спецификой избранной темы исследования, однако первым пунктом главы обязательно должна быть организационно-экономическая характеристика предприятия.

Обучающийся должен продемонстрировать умение осуществлять правильное обобщение накопленного фактического материала, группировку и обработку данных, на основе которых ведется квалифицированный анализ, обосновываются предложения.

В аналитических расчетах используется ПЭВМ.

Глава 3. Рекомендательная. Глава содержит детальные предложения по совершенствованию деятельности организации в соответствии с направлением исследования (разработки): каждое предложение должно быть обосновано, как следствие выводов из анализа, который проведен в аналитико-исследовательской части, отталкиваясь от выявленных отклонений, проблем и недостатков. Предложенные совершенствования и инновации должны содержать обоснование их эффективности.

Глава 3 состоит из трех пунктов.

В расчетах для обоснования предложений используется ПЭВМ.

Заключение – краткое представление итогов работы. Приводятся наиболее важные теоретические положения, которые содержат оценку результатов исследования с точки зрения соответствия цели ВКР и поставленных во введении задач, излагаются полученные основные практические результаты, предложения относительно совершенствования исследуемого направления деятельности организации. Формулирование выводов должно базироваться на материалах основной части работы, соответственно поставленным задачам. Для формулирования выводов и обоснованных предложений рекомендуется апробация основных положений исследования в реально действующих предприятиях.

В список использованных источников следует включать источники, на которые есть ссылки в тексте, а также использованные при изложении конкретных положений. Список включает законодательные акты, нормативные материалы, отечественную и зарубежную научную, научно-методическую и специальную литературу, информационные ресурсы Интернета. Библиография должна быть не менее **50 источников**, включая нормативно-правовую литературу.

Приложениями в ВКР могут быть следующие материалы: балансы, лицензии, первичная документация, статистические отчеты, подтверждающие достоверность выводов исследовательско-аналитического раздела; технологические схемы, сводные таблицы анализа и результатов, повышающие наглядность материала; графики, диаграммы, блок-схемы, которые наглядно демонстрируют результаты исследований; анкеты, результаты их обработки.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. Общие рекомендации

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям ГОСТа 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с изменением №1)». Текст ВКР печатается на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210×297мм) с одной стороны компьютерным способом с помощью текстового редактора Microsoft Word. Размеры полей: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Текст работ печатается шрифтом Times New Roman размером 14 pt с полуторным междустрочным интервалом и абзацным отступом 1,25 см (изображение шрифта обычное, выравнивание по ширине строки, запрет «висячих строк»).

Печать оформленного компьютерным способом материала работы выполняется в нецветном варианте на белой бумаге на принтерах любого типа и класса, которые обеспечивают удовлетворительное воспроизведение этого материала, включая графический. Таблицы, рисунки, фотографии и т.д., как в тексте ВКР, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах формата А4 (210×297мм).

Во всех случаях следует придерживаться равномерной плотности, контрастности и четкости изображения всего текста. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть максимально одинаково черными во всей работе. Отдельные иноязычные слова, определенные знаки и т.п. при необходимости можно вписывать в напечатанный текст чернилами, тушью, пастой черного цвета с приближением к плотности основного текста. Текст на иностранных языках может быть целиком напечатан или вписан от руки (смешивание частично напечатанных отдельных букв и цифр не допускается).

Названия литературных источников и собственные имена приводят на языке оригинала. Оформление списка использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (см. приложение Г).

4.2. Правила представления текстового материала

Оформление заголовков

Название глав, а также «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» – следует располагать на новом листе в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, без подчеркивания. Полужирный шрифт.

Заголовки структурных элементов главы (пунктов) следует печатать полужирным шрифтом с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце, не подчеркивая. Заголовок из двух предложений

разделяют точкой. Если на странице, где находится текст пункта, размещается менее трех строк, то пункт следует размещать с новой страницы.

Главы и пункты нумеруются арабскими цифрами: 1; 1.1; 1.2 и т.д.

Например:

ГЛАВА 3. ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЕКТ И ПРОЕКТНЫЙ АНАЛИЗ

3.1. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта

Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Расстояние между заголовком главы и текстом – 2 строки, между заголовками пунктов или строками заголовка – как в тексте. Не допускается размещать заголовков в нижней части страницы, если после заголовка расположена только одна строка текста.

Нумерация страниц, глав и пунктов, таблиц и формул дается арабскими цифрами без значка №. Обратите внимание, что такие структурные части, как введение, заключение, содержание, список использованных источников и приложение не имеют порядкового номера.

Например, недопустимо писать: 1. Содержание, 2. Введение.

Страницы работы нумеруют, начиная со вступления и заканчивая последней страницей приложений, придерживаясь сквозной нумерации.

Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы без точки в конце. Не проставляются, но учитываются номера страниц титульного листа, задания на работу и содержания.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию работы.

Структурные элементы главы (пункты) нумеруются в рамках каждой главы. Номер пункта складывается из номера главы и его порядкового номера в главе.

Например:

1.3. Безопасность управления информационными ресурсами

– третий пункт первой главы.

Перечисления

Перечисления при необходимости можно применить внутри текста пунктов. Перед перечислением ставится двоеточие. Перед каждой позицией перечисления ставится арабская цифра со скобкой (первый уровень детализации). Для следующей детализации перечисления стоит использовать маленькую букву русского алфавита со скобкой (второй уровень детализации).

Перечисления первого уровня детализации пишут маленькими буквами с абзацного отступа, второго уровня – с отступом относительно места расположения перечислений первого уровня детализации.

Например: «... лицензированию подлежат такие виды банковских операций:

- 1) операции с наличностью;
- 2) активные операции:
 - а) предоставление кредитов (банкам, юридическим и физическим лицам);
 - б) факторинг и др.
- 3) пассивные операции:
 - а) привлечение депозитов юридических и физических лиц;
 - б) получение кредитов от банков и др.».

Или:

Ряд ученых считают, что принято различать следующие виды проектного анализа:

- технический;
- финансовый;
- коммерческий.

Количественные числительные

Однозначные числа (1-9), если возле них нет единиц измерений, пишутся словами. Так же пишутся и единицы измерений, такие как проценты, метры и т.п., если возле них нет числовых значений. Числовые значения совместно с единицами измерений в тексте подаются соответствующими цифрами и символами (например, 22% и т.п.), или цифрами и словами единиц измерений (например, 22 процента и т.п.).

В таблицах и иллюстрациях желательно придерживаться написания числовых значений и их единиц измерений, соответственно, цифрами и символами (например, 14%).

Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац. Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами. Например, 6 л, 19 кг. При этом после сокращения "л", "кг" и т.п. точка не ставится.

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например, на 30 страницах (неверно на 30-ти страницах).

Порядковые числительные

Однозначные и многочисленные порядковые числительные пишутся словами (например, пятый, двадцать третий и т.п.). Исключения составляют случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией.

Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, в научных работах пишутся цифрами (например, 20-тонный контейнер, 5% сбор). Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому относятся (например, в главе 1, на рис. 2.1, в табл. 1.3). При записи римскими цифрами порядковые числительные не имеют падежных окончаний (например, XX век).

Сокращения

Сокращение – это усечение слова, а также часть слова или целое слово, образованное путем такого усечения. При сокращенной записи слов используются три основных способа:

- 1) оставляется только начальная буква слова (например, год – г.);
- 2) оставляется часть слова, отбрасывается окончание и суффикс (например, русский – рус.);
- 3) пропускается несколько букв в середине слова, вместо которых ставится дефис (*например*, университет – ун-т).

В научных работах допускаются следующие виды сокращений:

- 1) буквенные аббревиатуры (например, РФ, БРИКС, США);
- 2) сложносокращенные слова (например, запчасти – запасные части);
- 3) условные графические сокращения по частям слов и начальным буквам (например, то есть – т.е.; и так далее – и т.д.; тому подобное – т.п.).

Иноязычные фамилии, названия учреждений, организаций и прочие собственные названия необходимо подавать в переводе на русский язык, включая их аббревиатурное сокращение, с обязательным добавлением при первом упоминании оригинального названия курсивом и указанием языка оригинала. Допускается иноязычные фамилии подавать лишь языком оригинала.

Общепринятые сокращения слов и словосочетаний в работах приводят, ориентируясь на действующие стандарты библиотечного и издательского дела и другую специальную литературу. Сокращение учреждений, предприятий, организаций и т.п. расшифровываются в круглых скобках при первом упоминании.

Цитаты

Особой формой подачи фактического материала являются цитаты, которые органически вплетаются в текст ВКР, составляя неотъемлемую часть анализируемого материала. Они используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Цитаты служат необходимой опорой обучающемуся в процессе анализа и синтеза информации. Отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления.

Общие требования к цитированию следующие:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
2. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием, которое ставится в любом месте цитаты по решению обучающегося, исходя из цели цитирования.
3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, который помещается в квадратных скобках, *например*: [6, С. 3-5].
4. При косвенном цитировании (при пересказе мыслей других авторов своими словами) следует быть предельно точным в изложении мыслей автора, корректным при оценке излагаемого.

5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как первое создает впечатление о компилятивности работы, а второе – снижает ценность излагаемого в работе материала.

6. Если автор ВКР, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен специально это оговорить, то есть после поясняющего текста ставится дефис, затем указываются инициалы автора работы, а весь текст заключается в круглые скобки.

4.3. Оформление таблиц, рисунков и формул

Таблицы

Важным вопросом сопровождения текста ВКР является логически целесообразный подбор и размещение иллюстративного и табличного материала, содействующего более полному наглядному восприятию содержания и достоверности результатов работы, повышению ее информативности. Подбор иллюстраций и таблиц следует проводить с целью выбора действительно характерных и необходимых для логического объединения с положениями текста.

Базы данных и другой сведенный цифровой материал в ВКР подают в табличной форме. При этом всегда целесообразным является рассмотрение вопроса, нужна ли именно табличная форма представления данных или имеет смысл заменить ее в основной части работы графиком либо диаграммой, построенными по табличным данным, а последние разместить в приложении.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицу располагают по всей ширине страницы с соблюдением левых и правых полей.

Таблицы в работах размещают сразу после абзаца текста, где о них есть первое упоминание, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут сокращенно, *например*, в табл. 1.3.

В повторных ссылках на таблицы необходимо указывать сокращенное слово «смотри», *например*: (см. табл. 1.3).

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждой главы. Над правым верхним углом помещают надпись «Таблица ...» с указанием номера главы и порядкового номера таблицы без значка № перед цифрой и точки в конце.

Например:

Таблица 2.3

– третья таблица второй главы.

Таблицы снабжают тематическими заголовками (их должна содержать каждая таблица), которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце. Заголовок и слово «Таблица» не подчеркивают.

Например:

Таблица 2.4

Анализ динамики показателей ликвидности ОАО «Юнона» за 2015 год

Текст таблицы печатается с одинарным междустрочным интервалом шрифтом Times New Roman размером не больше 14 pt и не меньше 10 pt, что определяется детальностью и объемом конкретных таблиц. Заголовок каждой графы в шапке таблицы должен быть по возможности кратким. Следует избегать повторов тематического заголовка в заголовках граф, единицы измерения, по возможности, необходимо указывать в тематическом заголовке.

Заголовки граф должны начинаться с заглавных букв, подзаголовки – с прописных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с заглавных, если они являются самостоятельными. Не следует включать в таблицу графу «№ п/п».

Везде в таблицах допускается перенос слов, как в автоматическом режиме, так и ручным способом.

Текст, который повторяется в графе таблицы и состоит из одного слова, можно заменять кавычкой (одинарный символ), из двух или более слов – словами «То же» при первом повторении и кавычкой при следующих.

Если цифровые или другие данные в определенной ячейке таблицы не представляют, там обязательно ставят прочерк. В отдельных случаях целесообразным является объяснение в тексте, примечаниях или сносках только что указанного непредставления данных (например, из-за их отсутствия или по другим причинам).

При переносе таблицы на следующую страницу, чего в целом следует избегать, шапку таблицы следует повторить и над ней в правом верхнем углу поместить слова «Продолжение таблицы 2.4» (без кавычек). Заголовок таблицы не повторяют.

Все приводимые в таблицах данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки. Не допускается помещать в текст ВКР без ссылки на источник те таблицы, данные которых уже опубликованы в печати. Ссылка на источник помещается в квадратных скобках, *например*: Источник: [3].

Образец

Таблица 4.1

Экономическая эффективность выращивания озимой пшеницы

Сорт	Затраты на 1 га, руб.	Урожайность, т/га	Стоимость валовой продукции, руб./га	Чистый доход, руб./га	Уровень рентабельности, %
Юбилейная 100	8550	4,08	6324	18972	121,9
Таня	8649	5,34	24111	15462	178,8
Одесская 267	8610	4,84	22506	13869	161,4

Рисунки

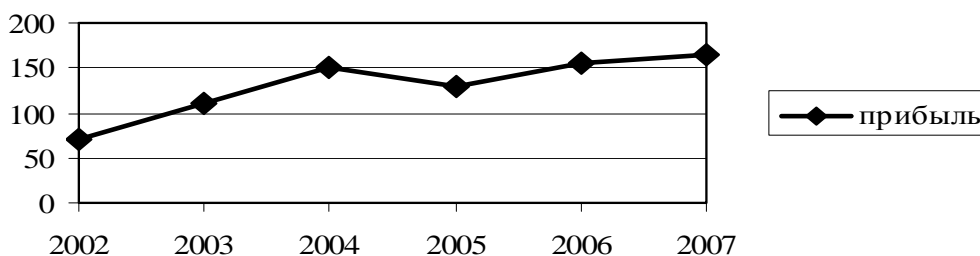
Для наглядности подаваемого в ВКР материала рекомендуется использовать иллюстрации: схемы, графики, диаграммы и т. п. При этом каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст – иллюстрации.

Все иллюстрации в ВКР обозначаются словом «рисунок», которое на письме сокращается и приводится вместе с порядковым номером иллюстрации (*например*, Рис. 1.2. – второй рисунок первой главы). Все иллюстрации в ВКР должны быть пронумерованы в пределах глав, за исключением представленных в приложениях. Точка ставится после каждого номера. Рисунки в работах размещают сразу после абзаца текста, где о них есть первое упоминание, или на следующей странице.

Если приложение содержит иллюстрации, то они имеют порядковую нумерацию в пределах каждого приложения. Номер иллюстрации состоит из порядкового номера приложения и порядкового номера иллюстрации в пределах главы приложения (*например*, Рис. К.1. – первый рисунок приложения К).

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Номер иллюстрации, ее название, а также пояснительные надписи размещают последовательно под иллюстрацией.

Образец:



Например:

Рис. 2.1. Динамика прибыли ОАО «Юнона» за 2002-2007 гг.

В том месте, где излагается вопрос, связанный с иллюстрацией и где следует указать на нее, размещают ссылки в виде выражения в круглых скобках (рис. 2.1.) или обращения типа «как видно на рис. 2.1.» или «как показано на рис. 2.1.».

Если иллюстрации выполнены не обучающимся, необходимо в тексте давать ссылку на соответствующие литературные источники.

Формулы

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования располагают на отдельных строках. Это касается и всех нумерованных формул.

Для экономии пространства листа несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно представить в одной строке, а не одну под другой. Короткие формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают в середине строк текста.

Пояснения значения символов и числовых коэффициентов необходимо указывать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значения каждого символа и числового коэффициента

необходимо указывать с новой строки. Первая строка пояснения начинается со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы необходимо выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы следует оставлять не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то его следует перенести после знака равенства (=) либо знаков плюс (+), минус (-), умножить (\times), разделить (:).

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами, в круглых скобках, у правого края страницы без отточия от формулы к ее номеру. Номер, который не вмещается в строку с формулой, переносят ниже. Номер формулы при ее перенесении помещают на уровне последней строки.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент, поэтому в конце формул и в тексте перед ними разделительные знаки ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Например: «... модель товарного баланса представлена формулой. [23, С. 15]

$$D = C_i + I - C_e - A, \quad (2.5)$$

где D – реализация,

C_i – запасы на начало периода,

I – поступление товара,

C_e – запасы на конец периода,

A – другие выбытия товаров».

Двоеточие перед формулами ставят в случаях, предусмотренных правилами пунктуации:

- 1) в тексте перед формулой есть обобщающее слово;
- 2) этого требует построение текста, что предшествует формуле.

Разделительными знаками между формулами, которые идут одна за другой и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой до ее номера.

При ссылках на какую-либо формулу ее номер ставят точно в такой же графической форме, что и после формулы, то есть арабскими цифрами в круглых скобках. *Например,* «в формуле (2.5)»; «из уравнения (2.5) следует ...» и т.п.

4.4. Оформление ссылок и библиографического списка

Библиографический список включает все использованные в работе источники, на которых базируется изложение темы, а также из которых студент черпает факты, цифры, графический материал. В него должны входить текстовые или электронные произведения: законодательные и нормативные акты, документы, учебная, научная и справочная литература, статьи из специальных журналов и газет, сборников трудов, информация из Интернета и т.д. По всем приводимым источникам должна иметься ссылка на них в тексте работы. Не следует искусственно увеличивать список за счет тех источников, которые были

только просмотрены, но непосредственно не использованы в работе, и тем более, за счет литературы, просто относящейся к данной теме.

При написании ВКР обучающийся обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые используются в работе. Такие ссылки дают возможность отыскать документ и проверить достоверность цитирования документа.

Ссылки на источники фактической информации и литературу в тексте научной работы делают в соответствии с порядковым номером данного источника (в списке использованных источников), заключая данную информацию в квадратные скобки, *например*, [12]. Рекомендуется также указывать страницу, на которой находится используемая информация, *например*, [25, С. 48], что означает: источник 25, страница 48.

Например:

Цитата в тексте: «... часть информационной работы превышает 70 процентов» [36, С. 53].

Допускается давать ссылку в сносках, если ссылка носит характер пояснения к тексту.

Например:

«... амортизационные отчисления используются предприятием не только для реновации основных фондов¹».

Текст ссылки пишется через интервал 1,0 (основной текст – через интервал 1,5). Оформление ссылки имеет такой вид:

¹ Реновация – экономический процесс обновления элементов основных производственных фондов, которые выбывают из-за физического и морального износа [15, С. 23].

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без значка «№». При ссылках на главы, параграфы, пункты, иллюстрации, таблицы, формулы и приложения указывают их номера. При ссылках стоит писать: «... в главе 2», «... смотри 1.3...», «... на рисунке 1.3.», «... в таблице 2.1 ...», «... по формуле (3.1)», «... в приложении Б...».

4.5. Оформление приложений

Приложения размещаются после списка использованных источников ВКР, в порядке, в котором в тексте работы приведены на них ссылки. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием слова «Приложение», располагаемого посередине строки, и иметь тематический заголовок. Заголовки приложений располагаются посередине строки, под словом «Приложение», начинаются с заглавной буквы.

При наличии в ВКР более одного приложения они нумеруются прописными буквами русского алфавита (без знака №), *например*: «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. При необходимости текст приложения может быть разделен на главы, в этом случае номер раздела приложения состоит из буквы приложения и текущего номера раздела приложения, разделенных точкой.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и не связана с нумерацией в основной части. Связь основного текста ВКР с

приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки, например: (см. приложение В).

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающийся обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, а также с соблюдением графика выполнения ВКР, составленного совместно с научным руководителем. Обучающийся обязан представить окончательный вариант ВКР научному руководителю не менее, чем за три недели до начала работы ГЭК.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, которые успешно и в полной мере выполнили учебный план. ВКР, представленная к защите, сопровождается отзывом научного руководителя.

Научный руководитель дает **отзыв на ВКР** (см. приложение Д), в котором отражается: актуальность темы, эффективность использованной методологии; уровень использования полученных в процессе обучения теоретических знаний и подготовки к выполнению научных исследований; оценка умения самостоятельно решать научные и практические задачи, логично, последовательно, аргументировано излагать материал и делать выводы; перспективность предлагаемых рекомендаций и степень обоснованности выводов; недостатки работы.

Отзыв не подшивается к ВКР, а прикладывается к ней.

Выпускная квалификационная работа в твердом переплете с отзывом руководителя, справкой о проверке на объем заимствования, заверенная подписями, обозначенными на титульном листе, представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 7 дней до защиты. Представленная к защите ВКР должна иметь на титульном листе подписи научного руководителя и заведующего кафедрой.

Предварительная защита ВКР проводится на выпускающей кафедре. Согласно распоряжению заведующего выпускающей кафедрой для предварительной защиты выпускных квалификационных работ создается комиссия преподавателей выпускающей кафедры, которая дает рекомендации о возможности допуска обучающегося к защите. На основе этого заведующий кафедрой решает вопрос о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР происходит на открытом заседании комиссии ГИА (государственной итоговой аттестации) с участием не менее двух третей ее состава.

К защите допускаются работы, которые получили положительную оценку выпускающей кафедры на предзащите, оформлены в установленном порядке и имеют все сопроводительные документы.

Защита осуществляется перед членами комиссии ГИА в присутствии научного руководителя, других выпускников и всех желающих лиц.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

1) открытие заседания комиссии ГИА (председатель / заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГИА);

2) представление председателем (секретарем) комиссии ГИА выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, научного руководителя;

3) доклад выпускника;

4) вопросы членов комиссии ГИА;

5) ответы обучающегося на вопросы;

6) заслушивание отзыва научного руководителя (в случае его отсутствия председатель комиссии ГИА зачитывает письменный отзыв);

Перед защитой ВКР обучающийся должен подготовить доклад (тезисы или краткий конспект) своего выступления продолжительностью, как правило, 7-8 минут, а также иллюстративный материал (плакаты, слайды презентации или раздаточный материал). В процессе защиты ВКР обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии ГИА и присутствующих по существу работы (как правило, не более 10 минут), отвечает на замечания руководителя (как правило, не более 5 минут). Продолжительность защиты работы одного обучающегося не должна превышать 30 минут.

В докладе необходимо отразить: актуальность и новизну исследуемой проблемы, цели и задачи проделанной работы, кратко и убедительно сформулировать собственные выводы и рекомендации, особо выделив те из них, которые имеют практическое значение для анализируемого предприятия. Доклад должен отвечать следующим требованиям:

– быть четко структурированным, логичным и понятным;

– полностью отражать результаты работы;

– основой доклада должен быть материал и методика, собственные результаты и выводы работы;

– докладчик должен говорить достаточно громко, отчетливо, акцентируя внимание слушателей на ключевых моментах;

– обязателен демонстрационный материал в виде презентации или постеров;

– в процессе доклада необходимо обязательно ссылаться на иллюстративный и табличный материал презентации и пояснять все слайды с использованием указки;

– доклад начинается с обращения к членам комиссии, сообщения темы, задач, актуальности и научной новизны исследований, а заканчивается основными результатами, их практической значимостью, благодарностями;

– выводы можно не зачитывать и воспользоваться фразой «Позвольте выводы не зачитывать, т.к. они приведены в работе и представлены в презентации».

Презентация должна отвечать следующим требованиям:

– презентация не должна носить развлекательный характер;

– дизайн презентации должен быть единым, без спецэффектов;

– фон слайдов не должен быть ярким, пестрым и мешать восприятию основной информации;

- в презентации должны быть отражены ключевые схемы, формулы, графики и рисунки;
- таблицы более 3-4 строк (столбцов) не стоит включать в презентацию, лучше представлять имеющиеся в них данные в виде графиков и диаграмм;
- все рисунки, графики, таблицы, диаграммы должны иметь название и подписи данных, названия таблиц приводятся сверху, рисунков – снизу;
- на графиках и диаграммах обязательно обозначаются названия осей координат, единицы измерения, условные знаки и т.д.;
- все детали рисунка должны быть понятны из самого рисунка, его названия и обозначений к нему;
- текст в презентации должен быть сведен к минимуму, за исключением слайдов с целями, задачами и выводами, которые должны полностью соответствовать тексту работы;
- текст должен быть хорошо заметен на фоне слайда, желательно использовать черный шрифт Times New Roman или Arial, размер шрифта минимум 20-24 пт;
- слайды должны представляться в порядке их упоминания в докладе;
- на первом слайде презентации должны располагаться тема работы, ФИО обучающегося, направление подготовки / профиля, сведения о научном руководителе;
- на втором, третьем слайде цель и задачи работы;
- в конце презентации – «Выводы»;
- не должно быть слайдов, которые не обсуждаются при докладе.

Ответственность за достоверность результатов, представленных в ВКР, несет обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты работы определяются на основе представленной ВКР, доклада обучающегося, его ответов на вопросы комиссии и замечания (в том числе и те, которые содержатся в отзыве руководителя).

Общими критериями оценки ВКР являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- владение научным стилем изложения;
- обоснованность и ценность полученных результатов и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- орфографическая и пунктуационная грамотность;
- качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Решение о результате защиты ВКР выносится большинством голосов на закрытом заседании членов ГЭК. Все заседания ГЭК протоколируются в порядке, определенном Министерством образования и науки Российской Федерации, и подписываются председателем и членами комиссии. Итоговая оценка сообщается выпускнику в день защиты ВКР, выставляется в протокол и зачетную книжку.

Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объём заимствования. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом. Проверка работы осуществляется научным руководителем ВКР. Результатом проверки является процент оригинального текста, результат проверки оформляется соответствующей справкой.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Шкала оценивания

Оценка	Критерии
«Отлично» (90 – 100 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> • Работа оформлена в полном соответствии с требованиями. • В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач. • Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. • В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала • В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. • К защите подготовлен сопроводительный наглядный материал в виде презентации. • Работа представлена своевременно, с развернутым положительным отзывом и сопроводительными документами. • Выпускник обладает заявленными компетенциями.
«Хорошо» (74 – 89 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> • Работа оформлена с незначительными отступлениями от требований. • Содержание работы в целом раскрывает заявленную тему, но полностью решены не все поставленные задачи. • Теоретическая и практическая часть работы связаны между собой. • Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. • К защите подготовлен раздаточный материал.

Оценка	Критерии
	<ul style="list-style-type: none"> • Работа представлена своевременно, с развернутым положительным отзывом, но имеются замечания к содержанию и оформлению. • Выпускник обладает заявленными компетенциями.
<p>«Удовлетворительно»</p> <p>(60 – 73 балла)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований. • Содержание работы в целом раскрывает заявленную тему, но предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов). • Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. • Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала • Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области • Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами ГЭК как удовлетворительные. • Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию и оформлению. • Отзыв научного руководителя имеет серьезные замечания. • Выпускник обладает заявленными компетенциями.
<p>«Неудовлетворительно»</p> <p>(0 – 59 баллов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию и оформлению. • Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям. • Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. • Выпускник на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. • В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. • В работе обнаружены большие фрагменты заимствованного текста без указания его авторов. • Выпускник не обладает заявленными компетенциями.

Шкала оценивания: универсальная и национальная

Сумма баллов за все критерии оценивания	Оценка по национальной шкале	Оценка ECTS
90 – 100	отлично	A
82 – 89	хорошо	B
74 – 81		C
64 – 73	удовлетворительно	D
60 – 63		E
35 – 59	неудовлетворительно	FX
1 – 34	Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета и имеют право на повторную защиту ВКР на протяжении последующих трех лет.	F

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения защиты, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося не подтвердились и / или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторную защиту ВКР в дополнительные сроки, установленные действующим законодательством.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение защиты ВКР осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в образовательной организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Заявление обучающегося об утверждении темы выпускной квалификационной работы

Не возражаю

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)

(подпись)

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры полностью)

(И.О. Фамилия)
от обучающегося (ся) _____
(И.О. Фамилия)

Направления подготовки _____
(шифр направления подготовки)

_____ формы обучения, группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему ВКР _____

Прошу назначить руководителем _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(подпись, дата)

(контактный телефон обучающегося)

Даю согласие осуществлять руководство выпускной квалификационной работы обучающегося (-щейся) _____ по указанной теме.

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись руководителя)

Приложение Б.
Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени В. И. Вернадского»

(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра менеджмента

Фамилия, имя, отчество

ТЕМА ВКР

Выпускная квалификационная работа

Обучающегося _____ курса

Направления подготовки _____
уровня бакалавриата
(код и наименование)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Научный руководитель
должность, учёная степень, звание

И.О. Фамилия

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ:

Зав. кафедрой
учёная степень, звание

И.О. Фамилия

Симферополь, 20_____

Приложение В.
Форма задания на выпускную квалификационную работу

Институт экономики и управления (структурное подразделение)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»

Кафедра _____ менеджмента _____

Уровень _____ бакалавриата _____

Направление _____ 38.03.02 Менеджмент _____
подготовки _____ (код и наименование)

Направленность _____
(профиль) _____ (наименование)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
менеджмента

_____ И.О. Фамилия
« _____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Обучающемуся _____ курса

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР _____

Руководитель ВКР _____

_____ (фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание)

утверждены приказом высшего учебного заведения от

« _____ » _____ 20 ____ г.

2. Срок сдачи обучающимся ВКР « _____ » _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные к ВКР _____

4. Содержание ВКР (перечень основных структурных элементов ВКР, которые необходимо разработать) _____

5. Перечень обязательных приложений к ВКР _____

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ В
В.2. Обратная сторона задания на ВКР

6. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов ВКР	Отметка о выполнении

Задание принял (а) к исполнению « _____ » _____ 20__ г.

Обучающийся

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель ВКР

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение Г. Правила составления библиографического описания выпускной квалификационной работы

В список использованных источников включаются только те источники, на которые есть ссылки в тексте, а в тексте не должно быть ссылок на источники, которые отсутствуют в списке.

Список использованных источников должен иметь сквозную нумерацию. Источники располагаются по алфавиту, сначала русскоязычные, затем иностранные.

Работы одного автора в списке располагаются по году издания в порядке возрастания.

Работы одного и того же автора, но с соавторами располагаются по алфавиту с учетом букв фамилии второго автора.

Основой правил составления библиографического описания ВКР служит **ГОСТ 7.1-2003** «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных (в том числе депонированных) и неопубликованных документов на любых носителях – книги, сериальные и другие продолжающиеся издания, нотные, картографические, аудиовизуальные, изобразительные, нормативные и технические документы, электронные ресурсы и составные части документов, ресурсы Интернет.

Материал библиографического списка необходимо сгруппировать следующим образом:

- список нормативно-правовых документов;
- список литературы;
- ссылки на ресурсы Интернет.

Примеры библиографического описания (ГОСТ 7.1-2003)

Однотомные издания

Балабанов, И. Т. Валютные операции / И. Т. Балабанов. – М. : Финансы и статистика, 1993. – 144 с.

Пугачев, В. П. Введение в политологию : учебник для студентов вузов / В. П. Пугачев, А. И. Соловьев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Аспект-Пресс, 2005. – 447 с.

Додонов, В. Н. Словарь гражданского права / В. Н. Додонов, Е. В. Каминская, О. Г. Румянцев; под общ. ред. В. В. Залесского. – М. : ИНФРА-М, 1997. – 294 с.

Книги четырех и более авторов

Теория зарубежной судебной медицины : учеб. пособие / В. Н. Алисиевич [и др.]. – М. : Изд-во МГУ, 1990. – 40 с.

Сборник

Малый бизнес: перспективы развития : сб. ст. / под ред. В. С. Ажаева. – М. : ИНИОН, 1991. – 147 с.

Переводные издания

Болч, Б. Многомерные статистические методы для экономики : пер. с англ. А. Д. Плитмака / Б. Болч, К. Хуань ; под ред. и предисл. С. А. Айвазяна. – М. : Статистика, 2000. – 317 с.

Многотомные издания

Издание в целом

Безуглов, А. А. Конституционное право России : в 3 т. : учебник для юрид. вузов (полный курс) / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – М. : Профтехобразование, 2001. – Т.1 – 3.

Отдельный том

Харитонов, Ю. Я. Аналитическая химия. Аналитика: в 2 кн. Кн. 2. Количественный анализ. Физико-химические (инструментальные) методы анализа / Ю. Я. Харитонов. – М. : Высш. шк., 2001. – 342 с.

Нормативно-правовые документы

Конституция (Основной закон) Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

О правительственной комиссии по проведению административной реформы : постановление Правительства РФ от 31.07.2003 г. № 451 // Собрание законодательства. – 2003. – № 31. – Ст. 3150.

О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти : постановление Правительства РФ от 19.01.2005 г. № 30 // Российская газета. – 2005. – 25 янв. – С. 11-12.

Нормативно-технические и технические документы

Стандарты

ГОСТ Р ИСО 9001-2001. Системы менеджмента качества. Требования. – Введ. 2001-08-31. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – 21 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. : схемы. – Библиогр. : с. 208-209. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Неопубликованные документы

Отчет о научно-исследовательской работе

Формирование продовольственных оптовых рынков потребительской кооперации Сибири : отчет о НИР (по 1 этапу) / рук. Г. В. Маклаков. – Новосибирск, 1997. – 58 с.

Диссертации

Зайцева, О. П. Экономические аспекты антикризисного управления в потребительской кооперации : дис. ... на соиск. учён. степени д-ра экон. наук : спец. 08.00.05 Экон. и упр. нар. хоз-вом / О. П. Зайцева. – Новосибирск : НОУ ВПО Центросоюза РФ «СибУПК», 2001. – 394 с.

Автореферат диссертации

Аманжолова, Б. А. Бюджетирование как система оперативного планирования деятельности организаций : автореф. дис. ... на соиск. учён. степени канд. экон. наук / Б. А. Аманжолова. – Новосибирск : НОУ ВПО Центросоюза РФ «СибУПК», 2001. – 16 с.

Составная часть документа

Из собрания сочинений

Герцен, А. И. Тиранство сибирского Муравьева / А. И. Герцен // Собр. соч. : в 30 т. – М. Приор, 1998. – Т. 14. – С. 315-316.

Из сборника научных трудов, тезисов докладов конференций и т.д.

Рожкова, Н. А. Некоторые вопросы статистической оценки занятости населения / Н. А. Рожкова // Статистический учет и отчетность при переходе на статистику предприятий : сб. науч. трудов. – Новосибирск, 2001. – С. 54-58.

Андреев, А. А. Определяющие элементы организации научно-исследовательской работы / А. А. Андреев, М. Л. Закиров, Г. Н. Кузьмин // Тез. докл. межвуз. конф. Барнаул, 14-16 апр. 1997 г. – Барнаул : Изд-во Алт. ун-та, 1997. – С. 21-32.

Глава или раздел из книги

Муравьев, А. В. Культура Руси IX – первой половины XII в. / А. В. Муравьев, А. М. Сахаров // Очерки истории русской культуры IX-XVII вв. : кн. для учителя. – М. : Изд-во МГУ, 1984. – Гл. 1. – С. 7-74.

Из журнала

Гудков, В. А. Исследование молекулярной и надмолекулярной структуры ряда жидкокристаллических полимеров / В. А. Гудков // Журн. структур. химии. – 1991. – Т. 32. – № 4. – С. 86-91.

Николаев, А. А. Арктическая торговая экспедиция Сибирской потребительской кооперации 1919 г. / А. А. Николаев // Вестник Сибирского университета потребительской кооперации. – 2001. – № 1. – С. 37-44.

Aiken, R. B. A size selective underwater light trap / R. B. Aiken // *Hydrobiologia*. – 1979. – Vol. 65, № 1. – P. 65-68.

Aiken, R. B. Positive phototaxis of the brineshrimp *Artemia salina* to monochromatic light / R. B. Aiken, J.P. Hailman // *Can. J. Zool.* – 1978. – Vol. 56. – P. 708-711.

Anderson, T. W. Current velocity and catch efficiency in sampling settlement-stage larvae of coral-reef fishes / T. W. Anderson [et al.] // *Fishery Bulletin*. – 2002. – Vol. 100. – P. 404-413.

Из газеты

Мандрыка, В. Пайщики стали более заинтересованно участвовать в работе потребобществ / В. Мандрыка // *Российская кооперация*. – 2005. – 31 марта.

Электронные ресурсы

Губанов, М. В. Исследование химических коммуникаций у доминантных видов биоты солоноватого озера Ши́ра (Хакасия) в лабораторных условиях [Электронный ресурс] // *Электронный научный журнал «Исследовано в России»*. 2005. С. 2472-2479. Режим доступа : <http://zhurnal.ape.relarn.ru/2005/241.pdf>. (дата обращения: 21.05.2008).

Давиденко, Ю. Высокоэффективные современные светодиоды [Электронный ресурс] // *Современная электроника*. Октябрь. 2004. С. 36-43. Режим доступа : www.soe1.ru (дата обращения: 13.02.2007).

Лашманов, А. Светодиоды в светосигнальном оборудовании транспортных средств [Электронный ресурс]. 2003 – Режим доступа : <http://www.scooterclub.spb.ru/repair/?id=204> (дата обращения: 26.05.2004).

Приложение Д.
Отзыв
научного руководителя на выпускную квалификационную работу

обучающегося	_____
	(фамилия, имя, отчество)
Уровня	_____
	бакалавриат
Направления подготовки	_____
	38.03.02 Менеджмент (код и наименование)
Направленность (профиль)	_____
	(наименование)
Тема ВКР	_____

	(полное название темы согласно приказу)

1. Актуальность темы _____

2. Достижение цели исследования

3. Решение задач исследования

4. Научная новизна

5. Краткая сущность содержания работы по разделам

6. Обоснованность выводов работы

7. Характеристика обучающегося во время работы над ВКР

8. Общая оценка ВКР (качественная, положительная, удовлетворительная, негативная) и ее обоснование

9. Рекомендации к защите в ГЭК:

Работа _____ отвечает (не отвечает) _____ направлению подготовки
(ненужное зачеркнуть)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

(наименование направленности (профиля))

и _____ рекомендуется (не рекомендуется) _____ к защите в ГЭК.
(ненужное зачеркнуть)

Научный руководитель:

(должность, ученая степень, ученое звание)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение Е.
Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по профилю «Менеджмент организаций»

1. Организация обучения и переподготовки персонала на предприятии (на примере ...).
2. Организация процесса реструктуризации предприятия (на примере ...).
3. Повышение качества товаров (услуг) на предприятии (на примере ...).
4. Повышение эффективности использования природных ресурсов (на примере ...).
5. Повышение эффективности использования ресурсного потенциала на предприятии (на примере ...).
6. Повышение эффективности маркетинговой деятельности предприятия (на примере ...).
7. Повышение эффективности природоохранной деятельности предприятия (на примере ...).
8. Повышение эффективности сбытовой деятельности предприятия (на примере ...).
9. Разработка маркетинговой стратегии предприятия (на примере ...).
10. Разработка системы внутреннего документооборота предприятия (на примере ...).
11. Разработка стратегии круглогодичного функционирования предприятия (на примере ...).
12. Разработка стратегии развития предприятия (на примере ...).
13. Разработка стратегии расширения деятельности предприятия (на примере ...).
14. Разработка стратегии эффективного функционирования предприятия (на примере ...).
15. Расширение ассортимента товаров (услуг) на предприятии (на примере ...).
16. Реинжиниринг бизнес-процессов на предприятии (на примере ...).
17. Совершенствование ассортиментной политики предприятия (на примере ...).
18. Совершенствование информационного обеспечения процесса управления предприятием (на примере ...).
19. Совершенствование кадровой политики на предприятии (на примере ...).
20. Совершенствование комплекса маркетинга на предприятии (на примере ...).
21. Совершенствование корпоративной культуры предприятия (на примере ...).
22. Совершенствование логистической системы предприятия (на примере ...).
23. Совершенствование организации управленческого труда на предприятии (на примере ...).
24. Совершенствование организационной структуры предприятия (на примере ...).
25. Совершенствование процесса управления на предприятии (на примере ...).
26. Совершенствование сбытовой политики предприятия (на примере ...).
27. Совершенствование сбытовой стратегии предприятия (на примере ...).

28. Совершенствование системы внутреннего документооборота предприятия (на примере ...).
29. Совершенствование системы материального стимулирования труда работников на предприятии (на примере ...).
30. Совершенствование системы мотивации персонала на предприятии (на примере ...).
31. Совершенствование системы оплаты труда персонала предприятия (на примере ...).
32. Совершенствование системы поддержки принятия управленческих решений на предприятии (на примере ...).
33. Совершенствование системы управления качеством товаров (услуг) на предприятии (на примере ...).
34. Совершенствование системы управления персоналом предприятия (на примере ...).
35. Управление ассортиментом товаров (услуг) на предприятии (на примере ...).
36. Управление деятельностью предприятия (на примере ...).
37. Управление инвестиционной стратегией предприятия (на примере ...).
38. Управление инновационной стратегией развития предприятия (на примере ...).
39. Управление качеством товаров (услуг) на предприятии (на примере ...).
40. Управление конкурентоспособностью предприятия (на примере ...).
41. Управление развитием предприятия (на примере ...).
42. Антикризисное управление предприятием (на примере ...).
43. Формирование кадрового резерва предприятия (на примере ...).
44. Формирование коммуникативной политики предприятия (на примере ...).
45. Формирование конкурентной стратегии предприятия (на примере ...).
46. Формирование корпоративной культуры предприятия (на примере ...).
47. Формирование сбытовой стратегии предприятия (на примере ...).
48. Формирование системы управления природоохранной деятельностью предприятия (на примере ...).
49. Формирование эффективной системы управления изменениями на предприятии (на примере ...).

Базой исследования могут выступать предприятия любых форм хозяйствования, осуществляющие деятельность в различных сферах.

**по профилю «Менеджмент в гостиничном, курортном
и туристическом бизнесе»**

1. Организация и управление процессом обслуживания туристов (на примере ...).
2. Организация обучения и переподготовки персонала на предприятии (на примере ...).
3. Организация процесса реструктуризации предприятия (на примере ...).
4. Повышение качества услуг на предприятии (на примере ...).

5. Повышение уровня конкурентоспособности предприятий индустрии гостеприимства и туризма (на примере ...).
6. Повышение эффективности использования природных ресурсов (на примере ...).
7. Повышение эффективности использования ресурсного потенциала на предприятии (на примере ...).
8. Повышение эффективности маркетинговой деятельности предприятия (на примере ...).
9. Повышение эффективности природоохранной деятельности предприятия (на примере ...).
10. Повышение эффективности сбытовой деятельности предприятия (на примере ...).
11. Разработка маркетинговой стратегии предприятия (на примере ...).
12. Разработка системы внутреннего документооборота предприятия (на примере ...).
13. Разработка стратегии круглогодичного функционирования предприятия (на примере ...).
14. Разработка стратегии продвижения турпродукта (на примере ...).
15. Разработка стратегии развития предприятия (на примере ...).
16. Разработка стратегии расширения деятельности предприятия (на примере ...).
17. Разработка стратегии эффективного функционирования предприятия (на примере ...).
18. Расширение ассортимента дополнительных услуг на предприятии (на примере ...).
19. Реинжиниринг бизнес-процессов на предприятии (на примере ...).
20. Совершенствование ассортиментной политики предприятия (на примере ...).
21. Совершенствование информационного обеспечения процесса управления предприятием (на примере ...).
22. Совершенствование кадровой политики на предприятии (на примере ...).
23. Совершенствование комплекса маркетинга на предприятии (на примере ...).
24. Совершенствование корпоративной культуры предприятия (на примере ...).
25. Совершенствование организации управленческого труда на предприятии (на примере ...).
26. Совершенствование организационной структуры предприятия (на примере ...).
27. Совершенствование процесса управления на предприятии (на примере ...).
28. Совершенствование сбытовой политики предприятия (на примере ...).
29. Совершенствование сбытовой стратегии предприятия (на примере ...).
30. Совершенствование системы внутреннего документооборота предприятия (на примере ...).
31. Совершенствование системы материального стимулирования труда работников на предприятии (на примере ...).
32. Совершенствование системы мотивации персонала на предприятии (на примере ...).

33. Совершенствование системы оплаты труда персонала предприятия (на примере ...).
34. Совершенствование системы поддержки принятия управленческих решений на предприятии (на примере ...).
35. Совершенствование системы продвижения турпродукта (на примере ...).
36. Совершенствование системы управления качеством услуг на предприятии (на примере ...).
37. Совершенствование системы управления персоналом предприятия (на примере ...).
38. Совершенствование управления туристическими потоками предприятия (на примере ...).
39. Управление ассортиментом товаров (услуг) на предприятии (на примере ...).
40. Управление деятельностью предприятия (на примере ...).
41. Управление инвестиционной стратегией предприятия (на примере ...).
42. Управление инновационной стратегией развития предприятия (на примере ...).
43. Управление качеством товаров (услуг) на предприятии (на примере ...).
44. Управление конкурентоспособностью предприятия (на примере ...).
45. Управление развитием предприятия (на примере ...).
46. Антикризисное управление предприятием (на примере ...).
47. Формирование кадрового резерва предприятия (на примере ...).
48. Формирование коммуникативной политики предприятия (на примере ...).
49. Формирование конкурентной стратегии предприятия (на примере ...).
50. Формирование сбытовой стратегии предприятия (на примере ...).

Базой исследования могут выступать предприятия любых форм хозяйствования, осуществляющие деятельность в сфере гостиничного, курортного и туристического бизнеса: санатории, пансионаты, базы отдыха, лечебно-оздоровительные комплексы, дома отдыха, туристические базы, туристические фирмы, гостиницы, рестораны.

Методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент уровня бакалавриат очной и заочной форм обучения профиль «Менеджмент организаций», «Менеджмент в гостиничном, курортном и туристическом бизнесе» / В.М. Ячменева, М.В. Высочина, Н.А. Фокина, Е.Ф. Ячменев. — Симферополь: ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», 2016. — 48 с.

Разработчики:

Ячменева В.М., д.э.н., профессор, зав. кафедрой менеджмента Института экономики и управления (структурное подразделение)

Высочина М.В., к.э.н., доцент кафедры менеджмента Института экономики и управления (структурное подразделение)

Фокина Н.А., к.э.н., доцент кафедры менеджмента Института экономики и управления (структурное подразделение)

Ячменев Е.Ф., к.э.н., доцент кафедры менеджмента Института экономики и управления (структурное подразделение)

УДК 371.671

ББК 74.58

М-54

© Ячменева В.М., Высочина М.В., Фокина Н.А., Ячменев Е.Ф., 2016

© ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», 2016

Подписано к печати
Объем 2,31 п.л.

Формат 60x84/16
Тираж 100 экз.

Бумага тип. ОП
Заказ

295007, Симферополь, пр-т Академика Вернадского, 4.
«Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»